

แบบประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

โรงเรียนสหวิทยาเขต

งานประกันคุณภาพการศึกษา ดร.ปภาวรา ประเสริฐ : 0842981046

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

| องค์ประกอบ และประเด็นการประเมิน | |
|---|--|
| องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | |
| | 1.1 การศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและประเด็นพิจารณาว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามที่กฎกระทรวงประกาศใช้ |
| | 1.2 การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐาน |
| | 1.3 การประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ |
| องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | |
| | 2.1 การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง |
| | 2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม |
| | 2.3 การกำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา |
| | 2.4 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนอย่างชัดเจน |
| | 2.5 การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ |
| | 2.6 การเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ |
| | 2.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา |
| | 2.8 การกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน |
| | 2.9 การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ |
| องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | |
| | 3.1 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้ |
| | 3.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด |

| องค์ประกอบ และประเด็นการประเมิน (ต่อ) | |
|---|--|
| องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | |
| | 4.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา |
| | 4.2 การประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม |
| องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | |
| | 5.1 การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษานำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา |
| | 5.2 การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม |
| องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | |
| | 6.1 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้การประเมินแนวใหม่ |
| | 6.2 การนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ |
| | 6.3 การเผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | |
| | 7.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ |
| | 7.2 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง |
| | 7.3 การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก |

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน (.....) ตามระดับคุณภาพแต่ละรายการประเด็นการประเมิน ที่สอดคล้องกับคุณภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียน
องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|--|--|
| 1.1 การศึกษาวิเคราะห์ มาตรฐานและ ประเด็นพิจารณา ว่าด้วยการประกัน คุณภาพภายในของ สถานศึกษา ตามที่ กฎกระทรวง ประกาศใช้ | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ จนนำไปสู่ การประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - กฎกระทรวง การประกัน คุณภาพ พ.ศ.2561 - คำสั่งโรงเรียน - หนังสือเชิญประชุม - บันทึกการประชุม - สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง - ประกาศมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม จนนำไปสู่การประกาศใช้มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา | |
| | ดี (.....) | มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงอย่างครบถ้วน จนนำไปสู่การประกาศใช้ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | |
| | ปานกลาง (.....) | มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวง จนนำไปสู่การประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาเพื่อการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวง | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|--|---|
| 1.2 การกำหนด ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของ แต่ละมาตรฐาน | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของ ทุกมาตรฐาน และ กำหนดค่าเป้าหมายในประเด็นการพิจารณา เช่น การอ่านออก เขียนได้ การคิดคำนวณ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ อย่างเหมาะสมโดยผ่านการพิจารณาจาก ทุกฝ่ายอย่างครบถ้วนตามบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | - คำสั่งโรงเรียน - หนังสือเชิญประชุม - บันทึกการประชุม - ประกาศค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษา - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของ ทุกมาตรฐาน และ กำหนดค่าเป้าหมายในประเด็นการพิจารณา เช่น การอ่านออก เขียนได้ การคิดคำนวณ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ อย่างเหมาะสมโดยผ่านการพิจารณาจาก ทุกฝ่ายตามบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| | ดี (.....) | มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของ ทุกมาตรฐาน และ กำหนดค่าเป้าหมายในประเด็นการพิจารณา เช่น การอ่านออก เขียนได้ การคิดคำนวณ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ อย่างเหมาะสมโดยผ่านการพิจารณาจาก คณะครูตามบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| | ปานกลาง (.....) | มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของ ทุกมาตรฐาน และ กำหนดค่าเป้าหมายในประเด็นการพิจารณา แต่ยังไม่เหมาะสมโดยผ่านการพิจารณาจาก คณะครูตามบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| | ปรับปรุง (.....) | มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของ ทุกมาตรฐาน แต่ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|--|---|
| 1.3 มีการประกาศ ค่าเป้าหมาย แต่ละ มาตรฐานว่าด้วยการ ประกันคุณภาพ ภายในของ สถานศึกษาให้กลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก รับทราบ | ยอดเยี่ยม (.....) | จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการ หลากหลาย | - ประกาศค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของมาตรฐาน การศึกษา - หนังสือเชิญประชุมผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง - บันทึกการประชุม - หลักฐานการประชาสัมพันธ์ |
| | ดีเลิศ (.....) | จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รับทราบ | |
| | ดี (.....) | จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง ภายในสถานศึกษา รับทราบ | |
| | ปานกลาง (.....) | จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่มีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบ | |

องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|--|--|
| 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลาย ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ทั้งจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในสถานศึกษา - ผู้แทนชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งจากแหล่งข้อมูลเอกสารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน |
| | ดี (.....) | มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน | <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานการ SWOT หรือเทคนิคอื่น ๆ |
| | ปานกลาง (.....) | มีการศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาแต่ยังขาดความเป็นระบบ ได้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แต่ยังไม่หลากหลาย | <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปีของสถานศึกษา |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ หรือมีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา แต่ข้อมูลสารสนเทศที่ได้ยังไม่ครบถ้วน ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|------------------------------|--|---|
| <p>2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพ ผู้เรียนที่สะท้อน คุณภาพความสำเร็จ อย่างชัดเจนและเป็น รูปธรรม โดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วม</p> | <p>ยอดเยี่ยม (.....)</p> | <p>กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับแผนการ ศึกษาชาติและความต้องการของชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อน คุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - หนังสือเชิญ - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง |
| | <p>ดีเลิศ (.....)</p> | <p>กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุก ฝ่ายมีส่วนร่วม</p> | |
| | <p>ดี (.....)</p> | <p>กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จ อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> | |
| | <p>ปานกลาง (.....)</p> | <p>กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่ไม่สะท้อนคุณภาพ ความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีบุคลากรบางฝ่ายมีส่วนร่วม</p> | |
| | <p>ปรับปรุง (.....)</p> | <p>กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาแต่ขาดความถูกต้อง หรือข้อมูลสารสนเทศยังไม่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และไม่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม หรือขาดการมี ส่วนร่วมจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|--|---|
| 2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | ยอดเยี่ยม (.....) | กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ กระบวนการทำงานที่มีระบบ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและดำเนินการในทุกระบบ ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก - เอกสารงานวิจัยของสถานศึกษา - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน |
| | ดีเลิศ (.....) | กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ กระบวนการทำงานที่มีระบบ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและดำเนินการในทุกระบบ ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา | |
| | ดี (.....) | กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ กระบวนการทำงานที่ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและดำเนินการ ในทุกระบบ ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา | |
| | ปานกลาง (.....) | กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ กระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา | |
| | ปรับปรุง (.....) | กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการส่วนใหญ่ ไม่สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|---|---|
| 2.4 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาและผู้เรียนร่วม ผู้เรียนร่วม รับผิดชอบและ บทบาทหน้าที่ของ ผู้เรียนอย่างชัดเจน | ยอดเยี่ยม (.....) | กำหนดบทบาทหน้าที่ที่มอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจ | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในโรงเรียน - ผู้ปกครอง - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน |
| | ดีเลิศ (.....) | กำหนดบทบาทหน้าที่ที่มอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจ | <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน |
| | ดี (.....) | กำหนดบทบาทหน้าที่ที่มอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วม รับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า | <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี |
| | ปานกลาง (.....) | กำหนดบทบาทหน้าที่ที่มอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน แต่ไม่ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - เว็บไซต์ของโรงเรียน |
| | ปรับปรุง (.....) | กำหนดบทบาทหน้าที่ยังไม่ชัดเจน หรือขาดความครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่แต่ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|--|--|
| 2.5 การใช้งบประมาณ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้ สอดคล้องกับ กิจกรรม โครงการ | ยอดเยี่ยม (.....) | มีแผนการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ ทุกโครงการ และกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานประจำปี - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - เอกสารการเงินและบัญชีของโรงเรียน |
| | ดีเลิศ (.....) | มีแผนการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกือบทุกโครงการ และกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| | ดี (.....) | มีแผนการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการ และ กิจกรรมส่วนใหญ่ อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| | ปานกลาง (.....) | มีแผนการกำหนดการใช้งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการ และ กิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่มีแผนการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการ และ กิจกรรม อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างไม่ประหยัดและไม่คุ้มค่า ของ โครงการ และ กิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|--|---|
| 2.6 การเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ | |
| | ดี (.....) | มีการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ | |
| | ปานกลาง (.....) | มีการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่ได้เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|---|---|
| 2.7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การประจำปีที่ สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการจั การศึกษาของ สถานศึกษา | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจั การศึกษาของสถานศึกษา โดยทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจใน แผนพัฒนาการจัการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญและ ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด | <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนจัดทำขึ้น - แผนพัฒนาการจัการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - เว็บไซต์ของโรงเรียน |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัการศึกษาของ สถานศึกษา โดยเกือบทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจใน แผนพัฒนาการจัการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ | |
| | ดี (.....) | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัการศึกษาของ สถานศึกษา โดยแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ครอบคลุมตามภารกิจใน แผนพัฒนาการจัการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ | |
| | ปานกลาง (.....) | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัการศึกษาของ สถานศึกษา โดยแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตาม ภารกิจในแผนพัฒนาการจัการศึกษา พร้อมการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่ สำคัญยังขาดความชัดเจน ไม่สมบูรณ์ | |
| | ปรับปรุง (.....) | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ขาดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัการศึกษา ของสถานศึกษา หรือแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตาม ภารกิจในแผนพัฒนาการจัการศึกษา หรือไม่มีการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบาย ที่สำคัญ | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|---|---|
| 2.8 การกำหนดปฏิทิน การนำแผนปฏิบัติ การประจำปีสู่การ ปฏิบัติที่ชัดเจน | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการกำหนดปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี มีการระบุผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับติดตามการดำเนินงานชัดเจนครบถ้วนในทุกโครงการ กิจกรรม โดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการกำหนดปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี ชัดเจนครบถ้วนเกือบในทุกโครงการ กิจกรรม โดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม | |
| | ดี (.....) | มีการกำหนดปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี ชัดเจนครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม โดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม | |
| | ปานกลาง (.....) | มีการกำหนดปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่มีการกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|--|--|
| 2.9 การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ | ยอดเยี่ยม (.....) | เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบและรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในโรงเรียน - คณะกรรมการสถานศึกษา - บันทึกการประชุมของโรงเรียน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปี |
| | ดีเลิศ (.....) | เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ | |
| | ดี (.....) | เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ | |
| | ปานกลาง (.....) | เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบแต่ไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่ได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | |

องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|---|--|
| 3.1 การนำแผนปฏิบัติการประจำปี สู่การปฏิบัติตาม กรอบระยะเวลาและ กิจกรรมโครงการที่ กำหนดไว้ | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ครบถ้วน เกินร้อยละ 80 ขึ้นไป ของจำนวนโครงการ กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารโรงเรียน ครู - กรรมการสถานศึกษา - นักเรียน |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ระหว่าง ร้อยละ70-79 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี |
| | ดี (.....) | มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ระหว่าง ร้อยละ60-69 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม |
| | ปานกลาง (.....) | มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ระหว่าง ร้อยละ50-59 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน |
| | ปรับปรุง (.....) | มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - ภาพถ่ายกิจกรรม - สื่อ วีดิทัศน์นำเสนอ กิจกรรม/ผลงาน/ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ฯลฯ - สังเกตบรรยากาศการทำงาน ของบุคลากรในโรงเรียน - ข้อมูลสถิติการดำเนินงานต่างๆ |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|------------------------------|---|--|
| <p>3.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตามที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p> | <p>ยอดเยี่ยม (.....)</p> | <p>ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 80 ขึ้นไปของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ขึ้นไปพึงพอใจการดำเนินงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารโรงเรียน ครู - กรรมการสถานศึกษา - นักเรียน - ผู้ปกครอง |
| | <p>ดีเลิศ (.....)</p> | <p>ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 70-79 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 70-79 พึงพอใจการดำเนินงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนชุมชน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |
| | <p>ดี (.....)</p> | <p>ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 60-69 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 60-69 พึงพอใจการดำเนินงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุม - แบบบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน |
| | <p>ปานกลาง (.....)</p> | <p>ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตามที่ได้กำหนด ร้อยละ 50-59 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 50-59 พึงพอใจการดำเนินงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติงาน - รายงานประจำปี - ภาพถ่ายกิจกรรม - สื่อ วัสดุทัศนนำเสนอ |
| | <p>ปรับปรุง (.....)</p> | <p>ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตามที่ได้กำหนด หรือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างไม่ประหยัดและคุ้มค่า หรือผู้เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 พึงพอใจการดำเนินงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม/ผลงาน/ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ฯลฯ - สังเกตบรรยากาศการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน - ข้อมูลสถิติการดำเนินงานต่าง ๆ |

องค์ประกอบที่ 4 การจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|--|---|
| 4.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ร่วมกันวางแผน กำหนดภารกิจ ปฏิทินการติดตามตรวจสอบ และมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ | <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ร่วมกันวางแผน กำหนดภารกิจ ปฏิทินการติดตามตรวจสอบ | |
| | ดี (.....) | มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ | |
| | ปานกลาง (.....) | มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หรือไม่มี กระบวนการสร้างความเข้าใจในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|--|--|
| 4.2 การประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม | ยอดเยี่ยม (.....) | สถานศึกษามีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม และมีการจัดทำรายงานตามหลักวิชาการ เป็นปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามหลักสูตรสถานศึกษา - เครื่องมือติดตามตรวจสอบ - บันทึกการนิเทศของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ - บันทึกภาพถ่าย วิดิทัศน์ |
| | ดีเลิศ (.....) | สถานศึกษามีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม | |
| | ดี (.....) | สถานศึกษามีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยมีวิธีการที่เหมาะสม | |
| | ปานกลาง (.....) | สถานศึกษามีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยมีวิธีการที่เหมาะสม | |
| | ปรับปรุง (.....) | สถานศึกษาไม่มีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา | |

องค์ประกอบที่ 5 ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|--|---|
| 5.1 การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษานำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา | ยอดเยี่ยม (.....) | สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายถูกต้องตามหลักวิชาการเป็นแบบอย่างที่ดี และนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา - บันทึกการประชุม - สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ |
| | ดีเลิศ (.....) | สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายถูกต้องตามหลักวิชาการ และนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน | |
| | ดี (.....) | สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน | |
| | ปานกลาง (.....) | สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง แต่ไม่มีการนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน | |
| | ปรับปรุง (.....) | สถานศึกษาไม่มีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|--|---|
| 5.2 การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยทุกมาตรฐานและทุกประเด็นพิจารณา ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม | <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - แผนการประเมินคุณภาพฯ - เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ - แบบบันทึกผลการประเมินฯ - สรุปรายงานผลการประเมินฯ - รายงานประจำปีของสถานศึกษา - บันทึกภาพถ่าย วีดีทัศน์ ฯ |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจน มีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยเกือบทุกมาตรฐานและทุกประเด็นพิจารณา ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม | |
| | ดี (.....) | มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา โดยมาตรฐานและทุกประเด็นพิจารณา ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม | |
| | ปานกลาง (.....) | มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในแต่ไม่ชัดเจน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาทุกประเด็นพิจารณา แต่ไม่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม | |
| | ปรับปรุง (.....) | มีการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา มาตรฐานและทุกประเด็นพิจารณา ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่ไม่หลากหลายและเหมาะสม | |

องค์ประกอบที่ 6 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|---|--|
| 6.1 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้การประเมินแนวใหม่ | ยอดเยี่ยม (.....) | จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประเมินการประเมินแบบองค์รวม (Holistic rubrics) การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert judgment) การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based assessment) โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - บันทึกการจัดการข้อมูลสารสนเทศ |
| | ดีเลิศ (.....) | จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประเมินการประเมินแบบองค์รวม (Holistic rubrics) การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert judgment) การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based assessment) โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา - บุคลากรในสถานศึกษา - บุคลากรภายนอกสถานศึกษา |
| | ดี (.....) | จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประเมินการประเมินแบบองค์รวม (Holistic rubrics) การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert judgment) การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based assessment) โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | |
| | ปานกลาง (.....) | จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แต่ยังไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแต่ไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หรือไม่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|--|---|
| 6.2 การนำเสนอรายงาน ต่อคณะกรรมการ สถานศึกษา ชั้นพื้นฐานให้ความ เห็นชอบ | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ แล้วจึง เสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามเวลาที่กำหนด และนำข้อเสนอแนะมาใช้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา | - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ - บันทึกการประชุม - รายงานการประเมิน คุณภาพภายใน บุคลากร ในสถานศึกษา - คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน |
| | ดีเลิศ (.....) | นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามเวลาที่กำหนด และนำข้อเสนอแนะมาใช้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา | |
| | ดี (.....) | นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ตามช่วงเวลา ที่กำหนด และนำข้อเสนอแนะมาใช้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา | |
| | ปานกลาง (.....) | นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ทัน ตามเวลาที่กำหนด | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่ได้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|---|--|
| 6.3 การเผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน พร้อมก็นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่ และนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง | - เอกสาร เว็บไซต์ เอกสาร หรือสื่อต่าง ๆ ที่สรุปเพื่อเผยแพร่การประเมินคุณภาพภายใน - รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน บันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่ |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน พร้อมก็นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่ และนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ | |
| | ดี (.....) | มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมก็นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่และนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษา | |
| | ปานกลาง (.....) | มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | |

องค์ประกอบที่ 7 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|--|--|
| 7.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติของสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - คำสั่งมอบหมายงาน - บันทึกการประชุม - รูปภาพ - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติของสถานศึกษา | |
| | ดี (.....) | มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | |
| | ปานกลาง (.....) | มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------|--|--|
| 7.2 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง | ยอดเยี่ยม (.....) | มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดต่างๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างได้ | <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน - รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุม - บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา |
| | ดีเลิศ (.....) | มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดต่างๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง | |
| | ดี (.....) | มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน | |
| | ปานกลาง (.....) | มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานต้นสังกัดมาใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน | |
| | ปรับปรุง (.....) | ไม่มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานต้นสังกัดมาใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน หรือมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้แต่ขาดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ | |

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคุณภาพ | รายการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|--|----------------------|---|--|
| 7.3 การรับการติดตาม ประเมินคุณภาพ การศึกษาเพื่อนำผล มาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาตาม ข้อเสนอแนะจาก หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงาน ภายนอก | ยอดเยี่ยม (.....) | สถานศึกษามีการเตรียมรับการติดตาม ประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ชัดเจน เหมาะสม นำเชื่อถือ และให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพเพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา - ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ต้นสังกัด และหน่วยงาน ภายนอก - บันทึกการประชุม - สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพฯ |
| | ดีเลิศ (.....) | สถานศึกษามีการเตรียมรับการติดตาม ประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ชัดเจน เหมาะสม และ ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพเพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก | |
| | ดี (.....) | สถานศึกษามีการเตรียมรับการติดตาม ประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และให้ความร่วมมือใน การประเมินคุณภาพเพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก | |
| | ปานกลาง (.....) | สถานศึกษามีการเตรียมรับการติดตาม ประเมินคุณภาพ ทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ และให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพจากหน่วยงาน ต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก | |
| | ปรับปรุง (.....) | สถานศึกษามีการเตรียมรับการติดตาม ประเมินคุณภาพ แต่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน และไม่นำเชื่อถือ แต่ให้ความ ร่วมมือในการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก | |