



## คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล

1. การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
2. การฝึกอบรมพัฒนาตามความต้องการ
3. การฝึกอบรมพัฒนาก่อนการแต่งตั้ง
4. การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

นางบังอร ชมเกษร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### 1. ชื่องาน

การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### ๓. ขอบเขตของงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและได้มาตรฐาน ถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วย ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่นๆ นำผลการพัฒนาไปใช้เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

### ๔. คำจำกัดความ

-

### ๕. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

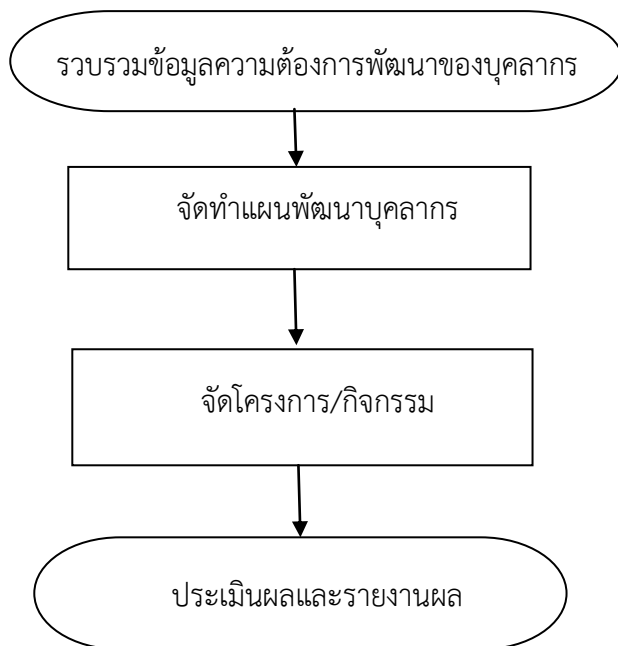
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร โดยรวบรวมข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

๓. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และวิทยาการต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๗. ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาบุคลากร

## ๖. Flow Chat การปฏิบัติงาน



## ๗. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
๓. ข้อมูลสารสนเทศความต้องการพัฒนาของบุคลากร
๔. แผนการพัฒนาบุคลากร

## การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ

### 1. ชื่องาน

การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ตามความต้องการ

### ๓. ขอบเขตของงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๙ ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและได้มาตรฐาน ถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วย ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่นๆ นำผลการพัฒนาไปใช้เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

### ๔. คำจำกัดความ

-

### ๕. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร โดยรวบรวมข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

๓. จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และวิทยาการต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

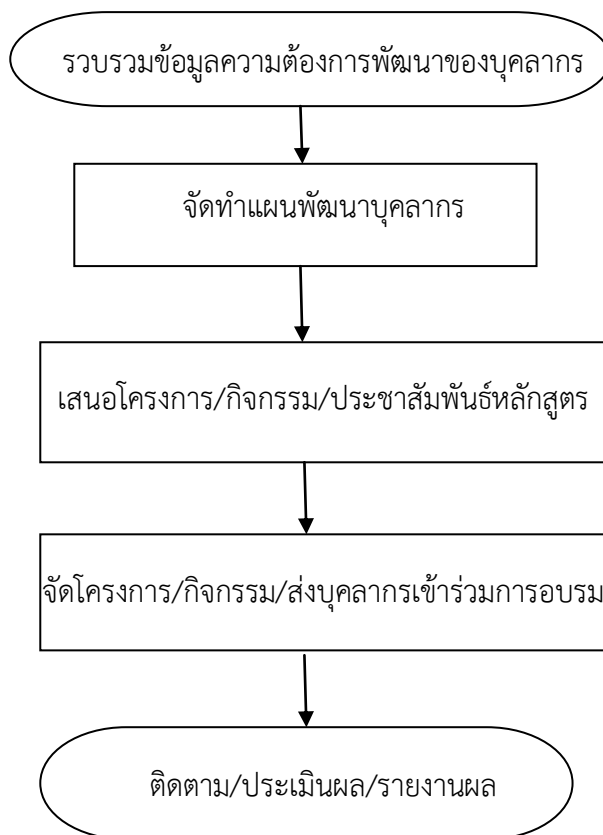
๔. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมพัฒนาต่างๆ ให้บุคลากรทราบ และสมัครเข้าร่วมการอบรมพัฒนา

๕. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ประชุม กิจกรรม การอบรมพัฒนาในหลักสูตรต่างๆ โดยมีเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร คือ หน่วยงานของรัฐและเอกชน

๖. ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมการมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๗. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

## ๖. Flow Chat การปฏิบัติงาน



## ๗. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
๓. ข้อมูลสารสนเทศความต้องการพัฒนาของบุคลากร
๔. แผนการพัฒนาบุคลากร

# การฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้ง

## 1. ชื่องาน

การฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้ง

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือแนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ก่อนแต่งตั้ง

## ๓. ขอบเขตของงาน

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นการพัฒนาก่อนแต่งตั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้าง ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้น นำผลที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

## ๔. คำจำกัดความ

งานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนการแต่งตั้ง หมายถึง การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ด้วย

## ๕. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. สสำรวจข้อมูลของผู้เข้ารับการพัฒนาในสังกัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้อบรมทราบ และแจ้งความประสงค์ในการพัฒนา

๒. จัดทำแผนการพัฒนา

๓. ขออนุมัติแผนการพัฒนา

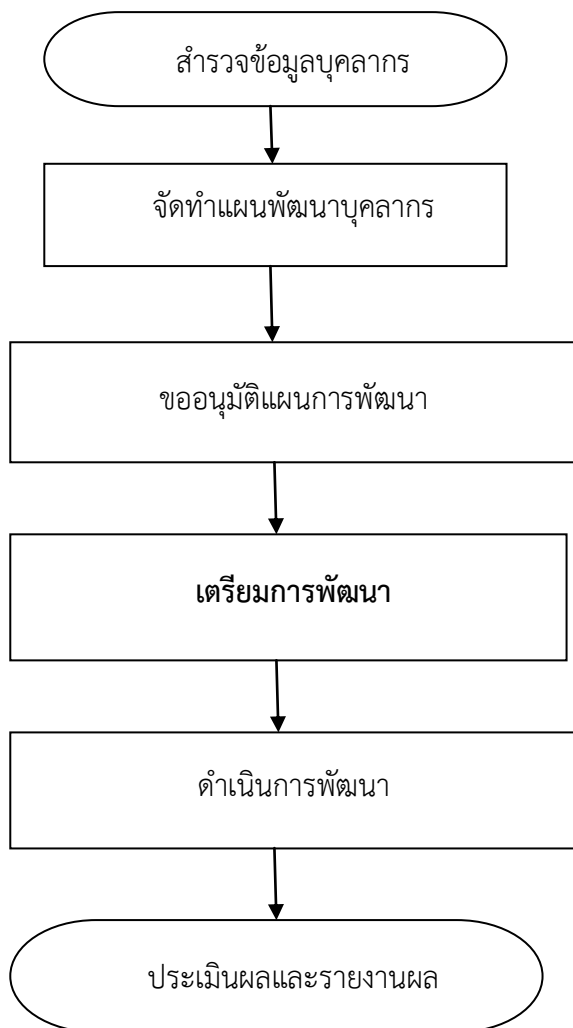
๔. เตรียมการดำเนินการพัฒนา เช่น

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าอบรม วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
- การจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนา
- จัดเตรียมงบประมาณและทรัพยากร

๕. ดำเนินการพัฒนา

๖. ประเมินผลการพัฒนาและรายงานผล

## ๖. Flow Chat การปฏิบัติงาน



## ๗. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม

## ๘. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๘

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๘

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๑

# การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

## 1. ชื่องาน

การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

## ๓. ขอบเขตของงาน

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ (เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สพฐ. มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ในสังกัด ไปต่างประเทศในกรณีต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ ในกรณี การลาไปทัศนศึกษา การไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว การไปปฏิบัติธรรม การพานักเรียนไปต่างประเทศ การไปประชุมเชิงวิชาการ การไปปฏิบัติภารกิจด้านกีฬา การเผยแพร่วัฒนธรรม การดูงานไม่เกิน ๑๕ วัน

๒. การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไปต่างประเทศในกรณีต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

## ๔. คำจำกัดความ

ข้าราชการและบุคลากร หมายถึง ข้าราชการและพนักงาน ลูกจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนรายเดือนจากงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค่าใช้จ่ายไม่ผูกพันกับงบประมาณ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่มีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว หรือจากงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานราชการอื่น หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากองค์กรหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

## ๕. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ผู้มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ ศึกษาแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ผู้มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ จัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุญาตไปต่างประเทศตามที่กำหนดตามประเภทการขออนุญาตไปต่างประเทศ ดังนี้



๒.๑ การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน

๒.๒ การไปทัศนศึกษา

๒.๓ การไปปฏิบัติการกิจส่วนตัว

๒.๔ การไปปฏิบัติธรรม

๒.๕ การพานักเรียนไปต่างประเทศ

๒.๖ การไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

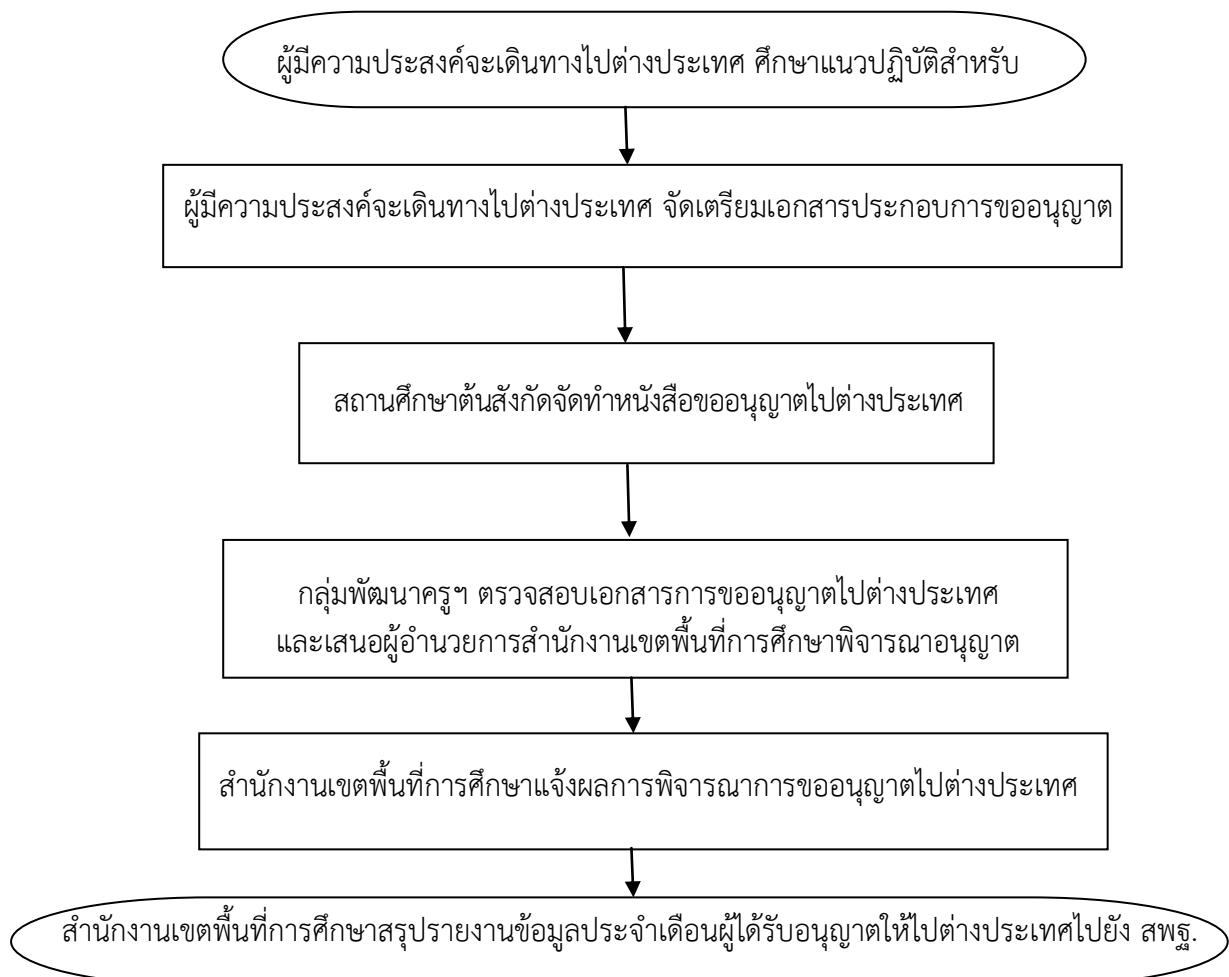
๓. สถานศึกษาต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุญาตไปต่างประเทศพร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตไปต่างประเทศตามแนวปฏิบัติของ สพฐ. และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาต

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตไปต่างประเทศไปยังสถานศึกษาต้นสังกัด

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปรายงานข้อมูลประจำเดือนผู้ได้รับอนุญาตให้ไปต่างประเทศไปยัง สพฐ.

## ๖. Flow Chat การปฏิบัติงาน



## ๗. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ผู้ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศ

๒. การพิจารณาอนุญาตไปต่างประเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถูกต้องตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติของ สพฐ.

## ๘. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ (เฉพาะกรณีทุนส่วนตัวหรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)