



คู่มือการปฏิบัติงานรายคน

1. การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ตำแหน่งครู
 - ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
 - ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
2. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอลาออกจากราชการ
4. การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

นางธัญชนก กมลกรศรีโรจน์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : การแต่งตั้ง(ย้าย)ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู

.....

การแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา และสังกัดสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ

1. ขอบเขตของงาน : การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย สถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาจากต่างเขตพื้นที่
การศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้าย การย้าย
สับเปลี่ยน การย้ายกรณีพิเศษ ย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ และการย้ายตัดโอนตำแหน่งอัตราเงินเดือน
ไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานทางการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น

2. คำจำกัดความ : การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูผู้สอนไปดำรงตำแหน่งเดิม ในหน่วยงาน
การศึกษาอื่น ทั้งการย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
บริหารงานการศึกษาพิเศษ

3. กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.1 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดตัวชี้วัดในการแต่งตั้ง
(ย้าย) และปฏิทินการย้ายประจำปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะกำหนดเป็นประจำปี
ก่อนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ตามกรอบการพิจารณาและระยะเวลาที่กำหนด

-/ 3.4 คำสั่ง...

3.4 คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2562 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

3.5 มติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และระเบียบ ก.ค.ศ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

4.1 สรุปรายชื่อว่าง วิชาเอกตามความขาดแคลนและความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนกำหนดวันยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (ภายในเดือนมกราคมของทุกปี จำนวน 15 วันทำการ)

4.2 ผู้มีความประสงค์ขอย้ายแจ้งความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดตามองค์ประกอบตัวชี้วัดในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

4.3 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

4.4 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามวัน เวลา ที่กำหนด

4.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาจากสถานศึกษาแล้ว ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดทำและสรุปรายละเอียดของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้ายในแต่ละกรณีดังนี้

4.5.1 กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลรายชื่อและวิชาเอกของผู้ขอย้าย เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณา ก่อนสรุปรายละเอียดของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่แจ้งประสงค์ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งเพื่อขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งความเห็นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.5.2 กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาคำร้องขอย้าย และรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารและมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดส่งไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายตามเวลาที่กำหนด

4.5.3 กรณีรับคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรวบรวมรายชื่อและจัดทำรายละเอียดของผู้แจ้งความประสงค์ขอย้าย ส่งไปยังสถานศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายเพื่อให้สถานศึกษา เสนอขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

-/ 4.6 สำนักงาน...

4.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูล
ในเบื้องต้นในรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อนนำส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

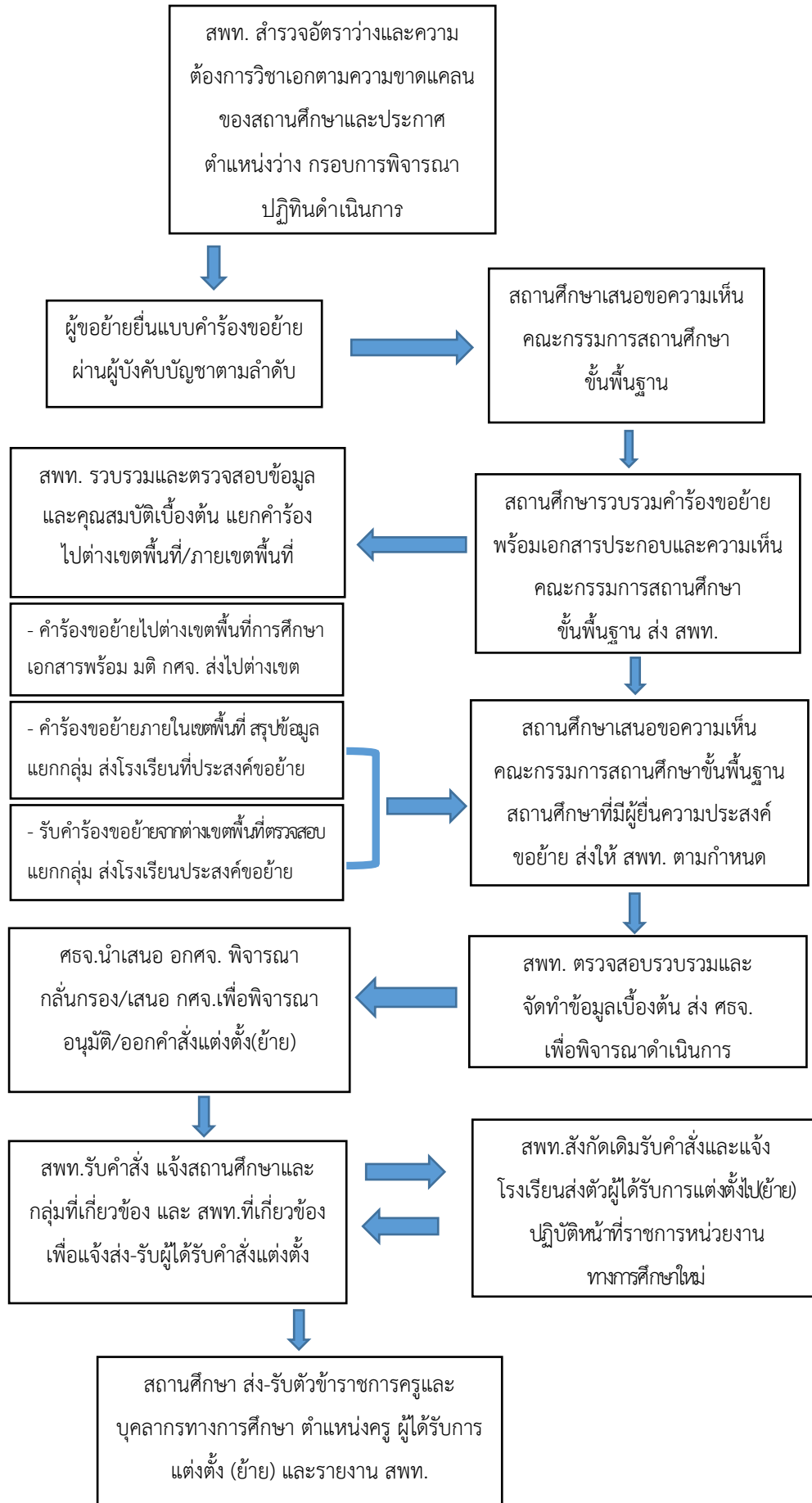
4.7 คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานสถานศึกษาต้นสังกัดความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาที่ประสงค์ย้าย และความเห็นคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง (กรณีย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา) ให้ศึกษาธิการจังหวัด
เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาก่อนการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

4.8 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อกลั่นกรองการย้าย
ก่อนนำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วให้ผู้มีอำนาจ
ตามมาตรา 53 ออกคำสั่งแต่งตั้ง(ย้าย) แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ./สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน 7 วัน

4.9 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งคำสั่งไปหน่วยงานทางการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อส่งตัวผู้ได้รับการแต่งตั้งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

-/ แผนภูมิแสดงขั้นตอน...

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



5. แบบฟอร์มที่ใช้/หลักฐาน เอกสารประกอบการย้าย

- 5.1 คำขอร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 5.2 สำเนา ก.พ.7 หรือแบบ ก.ค.ศ.16 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.3 หลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดการย้าย รับรองสำเนาตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด
- 5.4 มติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้นสังกัด สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย
- 5.5 คำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

6. ข้อสังเกต

- 6.1 คำร้องขอย้าย ผู้ประสงค์ขอย้ายลงนาม บังคับบัญชาลงนาม ตามลำดับ
- 6.2 กำหนดระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอย้าย
- 6.3 คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย
- 6.4 เอกสารประกอบการพิจารณาแล้วแต่ละกรณี (กรณีปกติ สับเปลี่ยน,กรณีพิเศษ,กรณีเพื่อประโยชน์ทางราชการ)
- 6.5 รายละเอียดมติคณะกรรมการสถานศึกษา มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

ชื่องาน : การแต่งตั้ง(ย้าย)ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

การแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารในหน่วยงานการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างภายในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ขอบเขตของงาน : การแต่งตั้ง(ย้าย) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารในหน่วยงานการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างหรือคาดว่าจะว่างในสถานศึกษา หรือแจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา การย้าย การย้ายสลับเปลี่ยน การย้ายกรณีพิเศษ ย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ

2. คำจำกัดความ : การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งและระดับเดิม ในหน่วยงานการศึกษาอื่น ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

3. กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.1 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1024 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว5 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2559 เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว9 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เรื่อง การปรับปรุงกรอบระยะเวลาในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.7 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2562 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

3.8 มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และระเบียบ ก.ค.ศ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

4.1 สรุปตำแหน่งว่าง ของสถานศึกษาในสังกัดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนกำหนดวันยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (1 – 15 สิงหาคม ของทุกปี ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

4.2 ผู้มีความประสงค์ขอย้ายแจ้งความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดตามองค์ประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติเห็นชอบแล้ว ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดทำและสรุปรายละเอียดของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้ายในแต่ละกรณีดังนี้

4.3.1 กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลผู้ขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาก่อนเสนอขออนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

4.3.2 กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาคำร้องขอย้าย และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอไปยังสถานศึกษาที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระบุชื่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานั้นเสนอขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเวลาที่กำหนด หากสิ้นสุดเวลาแล้วถือว่าเห็นชอบ

4.3.3 กรณีรับคำร้องขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรวบรวมและจัดทำรายละเอียดของผู้แจ้งความประสงค์ขอย้าย ส่งไปยังสถานศึกษาที่ระบุชื่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานั้นเสนอขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด หากสิ้นสุดเวลาแล้วถือว่าเห็นชอบ

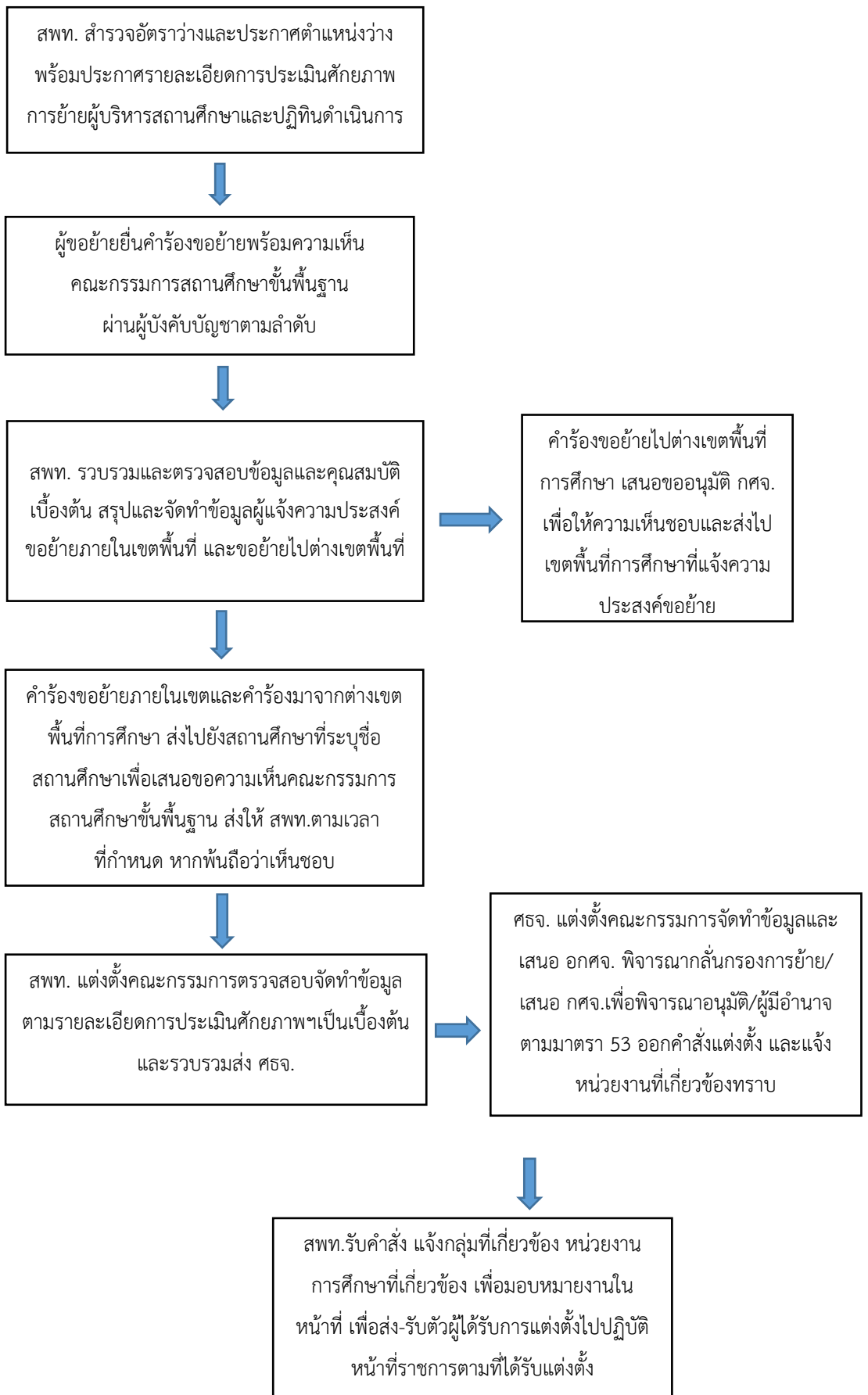
4.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูล
ในเบื้องต้นในตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหาร ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ก่อนรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานการพิจารณา มติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณากลับกรองตามอำนาจหน้าที่

4.5 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการย้ายและสรุปข้อมูลเสนอ
คณะอนุกรรมการศึกษาธิการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ ผู้มีอำนาจ
ตามมาตรา 53 ออกคำสั่งแต่งตั้ง(ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดส่งคำสั่ง
ให้สำนักงาน ก.ค.ศ./สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน 7 วัน

4.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งคำสั่งไปหน่วยงานทางการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการให้เรียบร้อยก่อนส่งตัวผู้ได้รับการ
แต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ยังหน่วยงานทางการศึกษาใหม่

-/ แผนภูมิแสดงขั้นตอน...

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



5. แบบฟอร์มที่ใช้/หลักฐาน เอกสารประกอบการย้าย

- 5.1 คำขอร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 5.2 สำเนา ก.พ.7 หรือแบบ ก.ค.ศ.16 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.3 หลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดการย้าย ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแล้ว
- 5.4 มติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้นสังกัด สถานศึกษาที่ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้าย มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 คำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

6. ข้อสังเกต

- 6.1 คำร้องขอย้าย ผู้ประสงค์ขอย้ายลงนาม บังคับบัญชาลงนาม ตามลำดับ
- 6.2 กำหนดระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอย้าย
- 6.3 คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย
- 6.4 เอกสารประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณี (กรณีปกติ สับเปลี่ยน,กรณีพิเศษ,กรณีเพื่อประโยชน์ทางราชการ)
- 6.5 รายละเอียดมติคณะกรรมการสถานศึกษา มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ข้อมูลนักเรียน 10 มิถุนายน ที่ได้รับการรับรองข้อมูลแล้ว ปีที่พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
- 6.7 ผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net) ปีการศึกษาที่พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

**ชื่องาน : การแต่งตั้ง(ย้าย)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)**

.....

การแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจแต่ละสายงาน ตามนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. ขอบเขตของงาน : การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ไปดำรงตำแหน่งว่างในระดับเดิม ในเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือ แจ้งความประสงค์ไปต่างเขตพื้นที่ศึกษา ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กำหนด ซึ่งสามารถยื่นแบบคำขอ ย้าย/โอน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

2. กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

2.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

2.3 ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดชัยภูมิ

2.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 7 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง การย้าย และการเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

2.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 เรื่อง การจัดกลุ่ม ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

2.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง มาตรฐาน ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

2.7 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

3.1 สรุปรายชื่อว่าง เสนอขออนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ตำแหน่งในการประกาศรับย้ายตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ดำเนินการประกาศตำแหน่งว่าง รายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือก รับสมัครคัดเลือกตามปฏิทินที่กำหนด ตามกรอบการดำเนินการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

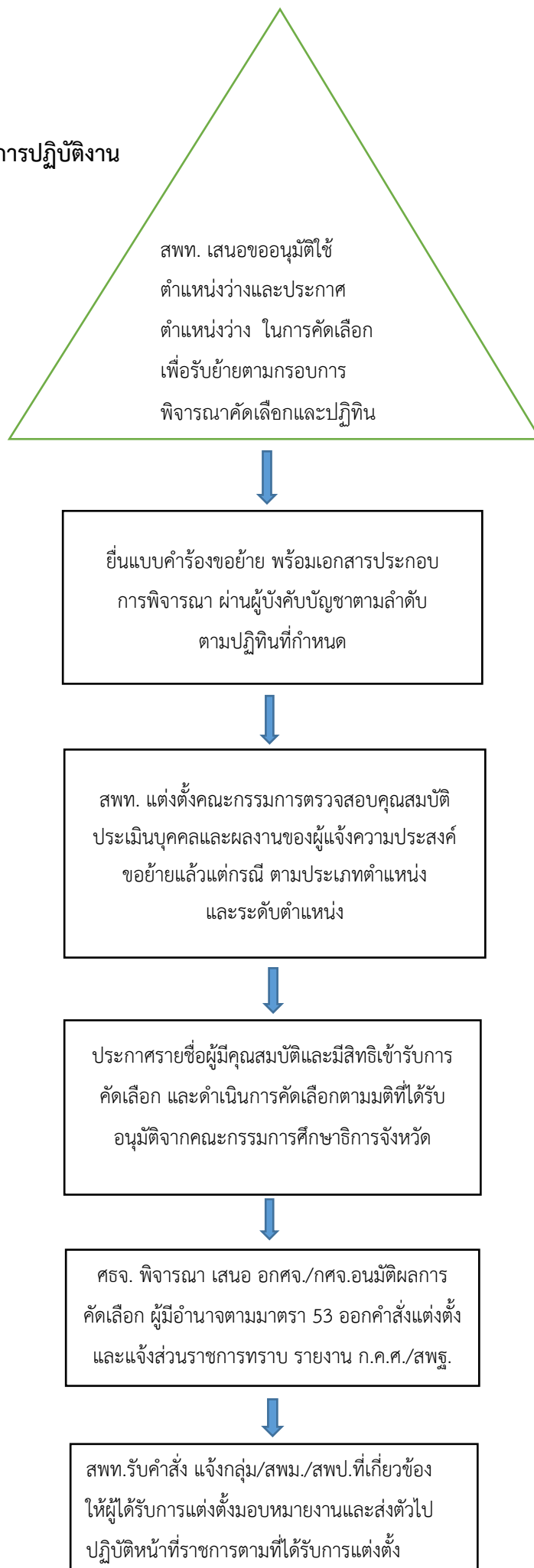
3.3 ผู้มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นแบบคำขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับแล้วแต่กรณี

3.4 สพท.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสมบัติบุคคลและผลงาน ก่อนแจ้งคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตรมคำสั่งแต่งตั้ง ก่อนนำเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

3.5 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือกก่อนประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกก่อนผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง

3.6 สพท.รับคำสั่ง แจ้งส่วนราชการเพื่อแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ เพื่อมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ และแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้องทราบ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



4. แบบฟอร์มที่ใช้/หลักฐาน เอกสารประกอบการย้าย

- 4.1 คำขอร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 4.2 สำเนา ก.พ.7 หรือแบบ ก.ค.ศ.16 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.3 หลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดการย้าย รับรองสำเนาตามกรอบ การพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด
- 4.4 มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 คำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

5. ข้อสังเกต

- 5.1 แบบคำขอย้าย ผู้ประสงค์ขอย้ายลงนาม บังคับบัญชาลงนาม ตามลำดับ
 - 5.2 คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย เช่น วุฒิการศึกษา การเข้าสู่ตำแหน่ง กลุ่มตำแหน่ง หรือประเภทตำแหน่ง
-

ชื่องาน : การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค.(2)

.....

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ขออนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ในการใช้ตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
2. ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) กรอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
3. รวบรวมรายชื่อ ข้อมูล และรายละเอียดของผู้ประสงค์ขอโอน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอโอน
4. เสนอข้อมูลรายละเอียดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาก่อนประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกตามอำนาจหน้าที่แล้วแต่กรณี
5. สพท.เสนอผลการพิจารณาให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอคณะอนุกรรมการศึกษาธิการและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งส่วนราชการทราบ
6. สพท.รับทราบมติและแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดผู้ขอโอน เพื่อสอบถามข้อมูล การยินยอมให้โอน หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้โอนแล้วแต่กรณี และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ศธจ.ทราบ ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งรับโอน และแจ้งส่วนราชการ
7. สพท.แจ้งคำสั่งรับโอนให้ต้นสังกัดทราบและสั่งให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งและอัตราเดือนเดิมและมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางสังกัดใหม่ โดยมีผลวันที่มีคำสั่งรับโอน แลส่งมาตัวมาปฏิบัติหน้าที่ภายใน 45 วัน ตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอโอน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

3. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดชัยภูมิ
 4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 7 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง การย้าย และการเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
 5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 เรื่อง การจัดกลุ่ม ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
 6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง มาตรฐาน ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
 7. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การประเมิน บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่ง ประเภทวิชาซีเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา
-

ชื่องาน : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอลาออกจากราชการ

ขอบเขตของงาน

การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการตามกฎหมายกำหนด พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดเหตุที่ออกจากราชการไว้หลายกรณี การลาออกจากราชการเป็นวิธีการหนึ่งของการออกจากราชการก่อนกำหนดหรือเกษียณอายุราชการ ซึ่งเป็นไปตามตามประสงค์ของบุคคลนั้นๆ โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์กำหนด

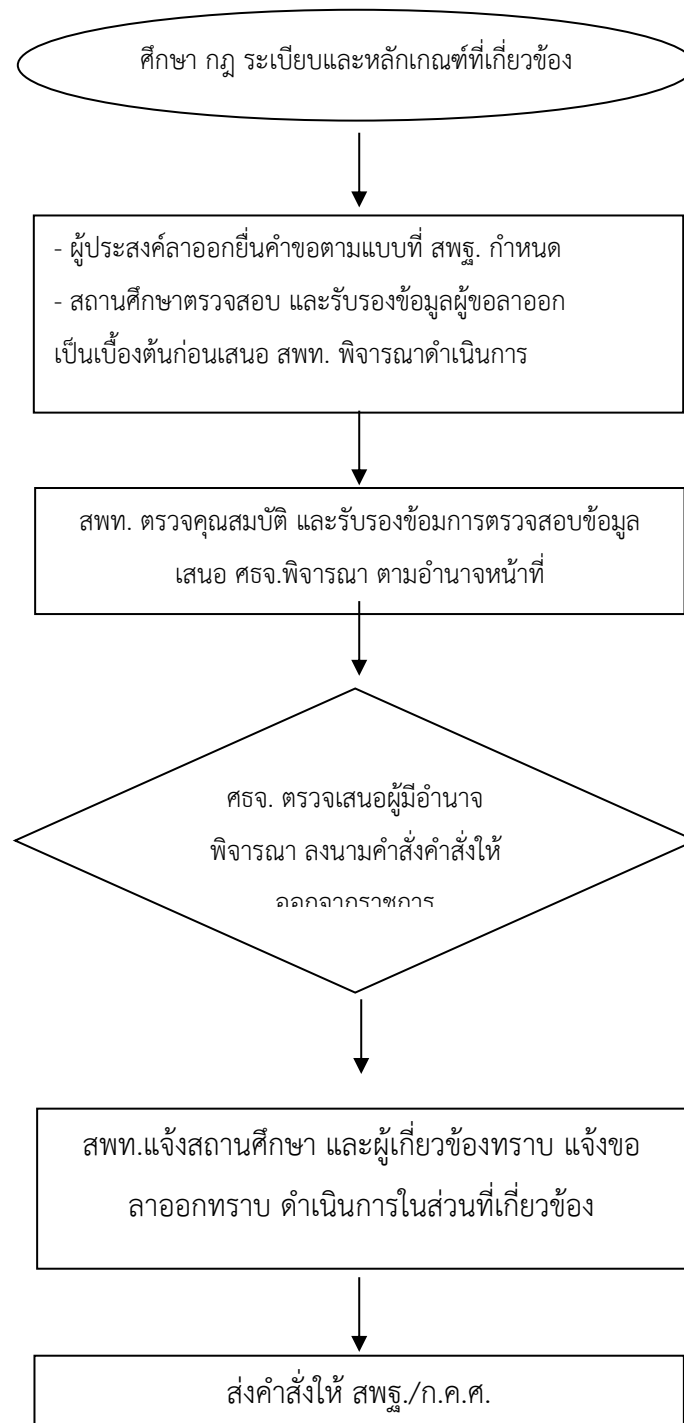
คำจำกัดความ

การออกจากราชการ หมายถึง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ต่อผู้บังคับบัญชา โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน กรณียื่นล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยื่นหนังสือลาออกจากราชการน้อยกว่า 30 วันก็ได้
3. หน่วยงาน/สถานศึกษา รับเรื่องการลาออกจากราชการ
4. สพท. รับเรื่องการลาออกจากราชการ ตรวจสอบหนังสือขอลาออกจากราชการ ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก น้อยกว่า 30 วัน หรือไม่
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจ
 - 5.1 กรณีการดำเนินการทางวินัย
 - 5.2 กรณีการลาศึกษาต่อ/การชดใช้ทุน
 - 5.3 การเป็น/ไม่เป็นสมาชิก กบข.
6. สพท. รวบรวมและเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ลาออกจากราชการ
 - 6.1 กรณีอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งให้ลาออกจากราชการ
 - 6.2 กรณียับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก
 - 6.3 แจ้งให้ผู้ลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิขั้นตอนการทำงาน



ชื่องาน : การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ตรวจสอบวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการยื่นความประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการ
4. วิเคราะห์อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
5. เมื่อมีอัตราตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความต้องการสถานศึกษา เสนอข้อมูลรายละเอียดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎ ก.ค.ศ.ฉบับที่ ..พ.ศ. ว่าด้วยเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ
3. มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก