



คู่มือการปฏิบัติงาน

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

นางวิไลลักษณ์ ภาชา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

การเลื่อนเงินเดือน เป็นการพิจารณาให้บำเหน็จความชอบแก่ข้าราชการ โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้น จากผลของการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา การเลื่อนเงินเดือนจึงถือเป็นสิทธิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนที่จะได้รับบำเหน็จความชอบประจำปี โดยคำนึงถึงความดีความชอบความอดุสาหะ ความสามารถ ความประพฤติในการรักษาวินัยข้าราชการ และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

วิธีการดำเนินการ

1. สพม.เขต 30 ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูในสังกัด ที่มีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน โดยนับรวมข้าราชการครูที่มาช่วยปฏิบัติราชการ (ไม่นับรวม ผอ.สพท. ผอ.สถานศึกษา ข้าราชการครูวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และข้าราชการครูที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ./หน่วยงานพิเศษ) เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) หรือครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

2. สพม.เขต 30 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานเลื่อนเงินเดือน ให้สอดคล้องกับปฏิทินตามแนวปฏิบัติของ สพฐ.

3. การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

3.1 การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน

กลุ่มที่ 1 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 และ คศ.3

กลุ่มที่ 2 ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.4 และ คศ.5

3.2 การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ 3.1 กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และข้าราชการสายงานการสอน

กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งรอง ผอ.สพท. , เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ,ศึกษานิเทศก์ และ ผอ.สถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือ จึงสามารถเกลี้ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

4. สพม.เขต 30 ส่งข้อมูลจำนวนข้าราชการครูในสังกัด ที่มีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน พร้อมวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. จำนวน 3 % ของอัตราเงินเดือนรวมของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

4.1 ตรวจสอบข้อมูลข้าราชการครูในสังกัด ที่มีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

4.2 การนับจำนวนข้าราชการครู ที่มีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน กรณีย้าย โอน หรืออื่นใด ให้นับตัวตามวันที่มีผลในคำสั่ง ไม่นับมีตัวตามวันที่ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ สถานศึกษาหรือหน่วยงานใด

4.3 ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 ทั้งนี้ ให้ประเมินผล 2 ครั้ง ตามรอบงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งหลัง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี 2 องค์ประกอบ
คะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน 70 คะแนน
- องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ 30 คะแนน

ระดับผลการประเมินมี 5 ระดับ ดังนี้

- 1) ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)
- 2) ดีมาก (ร้อยละ 80.00-89.99)
- 3) ดี (ร้อยละ 70.00-79.99)
- 4) พอใช้ (ร้อยละ 60.00-69.99)
- 5) ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)

5. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและ ผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงาน ทางการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
- (2) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมิน ตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทิน การประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน
- (3) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจาก เอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- (4) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้
- (5) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลง ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
- (6) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็น ให้ผู้รับการประเมินทราบ

(7) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

7. สพม.เขต 30 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
 - (2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ
ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล
 - (3) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
 - (4) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน กรรมการ
 - (5) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน 4 คน กรรมการ
 - (6) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
 - (7) เจ้าหน้าที่งานโอนเงินเดือน ผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท.

ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561 และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

ทั้งนี้ให้ สพท. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

- (ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- (ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศ

กระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

- (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

8. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ

- คณะกรรมการระดับ สพท.

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) ข้าราชการสายงานการสอน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ.

- คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ.

9. ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

10. ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ แต่ละคนในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ โดยจะใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ข้าราชการแต่ละคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราที่เท่ากันไม่ได้ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท

11. ข้าราชการครูฯ ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

12. ให้โรงเรียนพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรของแต่ละโรงเรียน แล้วจัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการ พร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่ง สพม.เขต 30

13. สพม.เขต 30 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน เช่น ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการ ข้อมูลการลา การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การมาทำงานสาย การถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกศาลพิพากษา และผลการประเมินการปฏิบัติงาน

14. สพม.เขต 30 จัดทำข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา

15. สพม.เขต 30 นำผลการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.ชัยภูมิ

16. กศจ.ชัยภูมิ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตามที่ กศจ.ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ

17. สพม.เขต 30 ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้สถานศึกษา กลุ่ม และกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง

18. สพม.เขต 30 รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อ สพฐ. ตามแบบและตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด

.....

หนังสือ แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์

ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1692 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562
เรื่อง ชักซ้อมการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)
2. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1676 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562
เรื่อง ชักซ้อมการแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อนับมีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562
3. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 627 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562
เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ประกาศ สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา
โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. 2562
5. หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาด
คุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561
เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561
10. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

วิธีการดำเนินการ

1. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) นับมีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน พร้อมตรวจสอบฐานเงินเดือนรวมของบุคลากร และวงเงินที่สามารถใช้โอนเงินเดือนได้ 2.99%
2. ตรวจสอบข้อมูลการลาในรอบครึ่งปี ของบุคลากร
3. ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินเดือน 3 ปี ย้อนหลัง
4. สพม.เขต 30 มอบหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) เพื่อประกอบการโอนเงินเดือน ดังนี้
 - 4.1 รอง ผอ.สพม.30 ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผอ.กลุ่มที่อยู่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
 - 4.2 ผอ.กลุ่ม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของ รอง ผอ.สพม. ที่กำกับดูแล และผอ.สพม.เขต 30
5. สพม.เขต 30 ประกาศรายชื่อบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน
6. สพม.เขต 30 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการโอนเงินเดือน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) พ.ศ.2553 ให้ ผอ.สพท.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการโอนเงินเดือน ควรประกอบด้วย
 1. ผอ.สพท. ประธานกรรมการ
 2. รอง ผอ.สพท. (ที่กำกับดูแลงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล)รองประธานกรรมการ
 3. ข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ใน สพท. กรรมการ
 4. ผู้อำนวยการสถานศึกษา กรรมการ
 5. ข้าราชการครูในสถานศึกษา กรรมการ
 6. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
 7. หัวหน้ากลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (งานบำเหน็จความชอบ) ผู้ช่วยเลขานุการ
7. สพม.เขต 30 จัดทำข้อมูลการพิจารณาโอนเงินเดือน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับเขตพื้นที่การศึกษา
8. สพม.เขต 30 จัดทำผลการพิจารณาโอนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.ชัยภูมิ
 16. กศจ.ชัยภูมิ ออกคำสั่งโอนเงินเดือน ตามที่ กศจ.ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ
 17. สพม.เขต 30 ส่งคำสั่งโอนเงินเดือน ให้สถานศึกษา กลุ่ม และกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง
 18. สพม.เขต 30 รายงานผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อ สพฐ. ตามแบบและตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด

หนังสือ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์
การโอนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

1. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/1696 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2553 เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2)
2. ประกาศ สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2553 เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2553
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
4. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.2552
5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2)
6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2)
7. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 16 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2540 เรื่อง การใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
8. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 23 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งมาใช้สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2)

.....