



พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๔๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖

บรรดากฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน จากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“เงินปี” หมายความว่า เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายปีจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

“บำเหน็จ” หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย

“บำนาญ” หมายความว่า บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา ๕ การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ลักษณะ ๑

เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

หมวด ๑

การถือจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๘ การจ่ายเงินเดือนแต่ละปี ให้กระทรวง ทบวง กรม จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการถือจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ เมื่อขึ้นปีใหม่ ถ้ากรมบัญชีกลางยังมีได้อนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี

ให้จ่ายเงินเดือนไปก่อนได้ตามบัญชีถือจ่ายปีที่แล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึงแก่ความตายเนื่อง จากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายจากอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นครองอยู่ หรือเงินเดือนเหลือจ่าย หรือให้ โอนเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

หมวด ๒

การจ่ายเงินเดือน

มาตรา ๑๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการแต่ละเดือน ให้จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนที่กรม บัญชีกลางอนุมัติแล้วตามความในหมวด ๑

มาตรา ๑๑ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตาม ส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

มาตรา ๑๒ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้จ่ายได้ ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๑๓ การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

มาตรา ๑๔ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตาม คำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตราเงิน เดือนเดิมไปรับอัตราเงินเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้โอนอัตราเงินเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่ง ใหม่ตั้งแต่เมื่อใด

มาตรา ๑๕ การจ่ายเงินเดือนในกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัดใหม่และงดจ่ายเงิน เดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมล่วงล้าไป ให้เบิกเงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัด เดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้งการเบิกหักผลส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิ ให้เบิกเป็นตัวเงิน

มาตรา ๑๖ ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้าม มิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๗ การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง โอน หรือปรับเงินเดือน โดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

มาตรา ๑๘ ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๑๙ การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้ว ยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๒) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(๓) ในกรณีตาม (๑) และ (๒) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ก็ให้จ่ายต่อไปได้ จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(๔) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันครบการต่อเวลาราชการ

มาตรา ๒๐ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้น แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด ๓

การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ

ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

มาตรา ๒๑ การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วย

เงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือระเบียบข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

อัตราเงินเดือนข้าราชการระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตราว่าง

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถ้าเจ้ากระทรวงหรือผู้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการหรือตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลังให้จ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างใด ก็ให้จ่ายเงินเดือนตามที่วินิจฉัยนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๒ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกด้วย โดยอนุโลม

หมวด ๔

การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

มาตรา ๒๓ ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชาเงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับคาราบรรมผู้กระทำผิด ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนสามเท่าด้วย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ โดยอนุโลม

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ

มาตรา ๒๔ เงินช่วยเหลือพิเศษตามมาตรา ๒๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนา โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามความในวรรคสองในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา ๒๕ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่การถูกสั่งพักราชการ การออกราชการไว้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการผู้ตายเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามมาตรา ๒๔

หมวด ๕

การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควร จะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา ๒๘ ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

มาตรา ๒๙ ให้ข้าราชการลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

มาตรา ๓๐ ให้ข้าราชการที่ลาพักผ่อนประจำปีได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

มาตรา ๓๑ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีชัชย ฌ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีชัชย ฌ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

มาตรา ๓๒ ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

มาตรา ๓๓ ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติกรวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติกรวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติกรวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

มาตรา ๓๔ ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

มาตรา ๓๕ ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา ๓๖ การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม

ลักษณะ ๒

เงินปีและเงินประจำตำแหน่งที่จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

มาตรา ๓๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินปีในปีใด ให้จ่ายเงินปีในปีนั้นให้เต็มทั้งปีไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

มาตรา ๓๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ที่พ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีถึงแก่ความตาย ให้จ่ายสำหรับเดือนที่ถึงแก่ความตายนั้นให้เต็มเดือน

มาตรา ๓๙ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ ให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน แต่ไม่ต้องทำบัญชีถือจ่าย

ลักษณะ ๓

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

หมวด ๑

การจ่ายบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา ๔๐ การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณาสั่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญในกรณีผู้เคยรับบำนาญอยู่แล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ แล้วออกจากราชการครั้งหลังโดยมีสิทธิได้รับบำนาญในครั้งหลังด้วย ถ้าการรับราชการในครั้งก่อนกับครั้งหลังต่างกระทรวง ทบวง กรมกัน ให้รวมจ่ายบำนาญบางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งหลัง

ในกรณีที่มีการลดหรืองดบำนาญในระหว่างเวลาที่ข้าราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ และต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ การจ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิมตั้งแต่วันที่

ออกจากราชการครั้งหลังจะจ่ายได้ต่อเมื่อกรมบัญชีกลางส่งจ่ายให้แล้ว และให้จ่ายทางส่วนราชการเดิมที่จ่ายบำนาญนั้น

มาตรา ๔๑ บำนาญปกติและบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันขาดจากอัตราเงินเดือนเป็นต้นไป

บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย หรือวันถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตายตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๒ ถ้าผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำนาญให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษจำนวนเท่ากับบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ถ้ามี) สามเดือน แต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญที่ถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบำนาญตกทอดหรือบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษ

ให้นำความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินช่วยพิเศษตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตายก่อนที่กรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายบำนาญ ให้นำระยะเวลาเพื่อขอรับเงินช่วยพิเศษตามความในมาตรา ๒๕ ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางส่งจ่ายบำนาญ

มาตรา ๔๓ การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสองวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสองวันทำการ แต่ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๔๔ ผู้รับบำนาญจะต้องแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายปีละครั้ง ตามแบบและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดและในกรณีที่กรมบัญชีกลางเห็นสมควร จะสั่งให้ผู้รับบำนาญแสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตในระยะเวลาใด ๆ อีกก็ได้

ผู้รับบำนาญจะรับบำนาญไม่ได้จนกว่าจะได้แสดงตนหรือส่งใบรับรองการมีชีวิตแล้ว

หมวด ๒

การจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา ๔๕ การจ่ายเงินตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการ

ปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยบำนาญพิเศษสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หรือเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน ให้นำความในลักษณะ ๓ หมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงิน
เดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖ มีบทบัญญัติหลายประการ
ที่ไม่เหมาะสมกับกาลสมัยและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ประกอบกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการเกี่ยวกับการ
ลาได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการดังกล่าวด้วย
จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2535
เป็นปีที่ 47 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่าย
เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 175 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
ไทย และมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบาง
ประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2518 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระ
ราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน
เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราช
กิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2522

(2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526

บรรดา กฎ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วใน
พระราชกฤษฎีกานี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราช
กฤษฎีกานี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชกฤษฎีกานี้

๓ "เงินเดือน" หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

"เงินปี" หมายความว่า เงินที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายปีจากงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

"บำเหน็จ" หมายความว่า บำเหน็จตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และหมายความรวมถึงเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วย

"บำนาญ" หมายความว่า บำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการและหมายความรวมถึงเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมด้วย

๓ "ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และเพื่อประโยชน์ของมาตรา ๒๐ ให้หมายความถึงบุคคลอื่นซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนด้วย

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

มาตรา 5 การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ลักษณะ 1

เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

หมวด 1

การถือจ่ายเงินเดือน

๓ ~~มาตรา 7~~ ภายใต้บังคับมาตรา 8 การจ่ายเงินเดือนแต่ละปี ให้กระทรวงทบวง กรม จ่ายตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการถือจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 8 เมื่อขึ้นปีใหม่ถ้ากรมบัญชีกลางยังมีได้อนุมัติบัญชีถือจ่าย
เงินเดือนประจำปี—ให้จ่ายเงินเดือนไปก่อนได้ตามบัญชีถือจ่ายปีที่แล้ว ทั้งนี้ตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 9 การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึงแก่
ความตาย เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้จ่ายจากอัตรเงินเดือนที่ผู้นั้นครองอยู่หรือ
เงินเดือนเหลือจ่ายหรือให้ออนเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

หมวด 2

การจ่ายเงินเดือน

มาตรา 10 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา 11 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน
ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

มาตรา 12 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้ารับ
ราชการใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา 13 การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนชั้น
เงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

มาตรา 14 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนใน
อัตราใด และให้ขาดจากอัตรเงินเดือนเดิมไปรับอัตราเงินเดือนตำแหน่งใหม่หรือให้
โอนอัตราเงินเดือนเดิมไปตั้งจ่ายสำหรับตำแหน่งใหม่ตั้งแต่นั้น

มาตรา 15 การจ่ายเงินเดือนในกรณีโอนข้าราชการ ให้จ่ายทางสังกัด
ใหม่ และงดจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งโอน

ในกรณีที่มีการจ่ายเงินเดือนทางสังกัดเดิมล่วงหน้าไป ให้เบิก
เงินเดือนทางสังกัดใหม่ส่งใช้สังกัดเดิมโดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วให้เจ้าสังกัดใหม่แจ้ง
การเบิกหักผลส่งให้เจ้าสังกัดเดิมทราบ ห้ามมิให้เบิกเป็นตัวเงิน

มาตรา 16 ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ ดังกล่าว

๓ ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด แล้วแต่กรณี

มาตรา 17 การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้ง โอน หรือปรับเงินเดือน โดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีตัดเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือน ก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

มาตรา 18 ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา 19 การจ่ายเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(2) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่ง และข้าราชการผู้นั้นยังคงรับราชการต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(3) ในกรณีตาม(1) และ(2) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ ก็ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง แล้วแต่กรณี

(4) พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปี สำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้จ่ายได้ถึงวันครบการต่อเวลาราชการ

๓ **มาตรา 20** การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่าย

ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ ทั้งนี้
กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 3

การจ่ายเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

มาตรา 21 การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้จ่ายตาม
กฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือระเบียบข้อบังคับของ
กระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับกระทรวงการคลัง

อัตราเงินเดือนข้าราชการระหว่างพักราชการ ไม่ถือเป็นอัตรารว่าง

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถ้าเจ้ากระทรวงหรือผู้มี
อำนาจพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพั
กราชการ หรือตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงกลาโหมที่ได้ทำความตกลงไว้กับ
กระทรวงการคลัง ให้จ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างไร ก็ให้จ่ายเงินเดือน
ตามที่วินิจฉัยนั้นจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

มาตรา 22ให้นำบทบัญญัติมาตรา 21 มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือน
ข้าราชการผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลด
ออกหรือไล่ออกด้วย โดยอนุโลม

หมวด 4

การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

มาตรา 23 ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงิน
ช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่
ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำ
ตำแหน่งที่ต้องฝ้อันตราเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษ
สำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงิน

ช่วยพิเศษจำนวนสามเท่าด้วย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ซึ่งมีสิทธิได้รับ เงินเดือนตามมาตรา 21 หรือมาตรา 22 โดยอนุโลม

ข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มี เหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยพิเศษ

มาตรา 24 เงินช่วยพิเศษตามมาตรา 23 ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตาย แสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ถ้าข้าราชการผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือ บุคคลซึ่งข้าราชการผู้ตายแสดงเจตนาไว้ตายก่อนข้าราชการผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(1) คู่สมรส

(2) บุตร

(3) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคล ในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษตามความในวรรคสองในลำดับ เดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือ บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

มาตรา 25 การขอรับเงินช่วยพิเศษให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตาย เว้นแต่กรณีที่ผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่ง ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่

การถูกสั่งพักราชการ การออกจากราชการไว้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ
สิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

มาตรา 26 ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการ
ผู้ตาย เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงิน
ช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับตามมาตรา 24

หมวด 5

การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา 27 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับ
อันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการที่ลาป่วย ได้รับเงินเดือน
ระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ แต่ถ้าผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ตำแหน่ง
อธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปเห็นสมควร จะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่
เกินหกสิบวันทำการ

มาตรา 28 ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่าง
ลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

มาตรา 29 ให้ข้าราชการลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่งไม่เกินสี่
สิบห้าวันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินสิบห้า
วันทำการ

มาตรา 30 ให้ข้าราชการที่ลาพักผ่อนประจำปี ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่
เกินระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

มาตรา 31 ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทใน
พระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้
ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการ
มาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน

มาตรา 32 ข้าราชการซึ่งลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจะให้อำนาจจ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

มาตรา 33 ข้าราชการซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยจนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลา เห็นสมควรให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกินสี่ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

มาตรา 34 ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

มาตรา 35 ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรส ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

มาตรา 36 การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกระทรวงกลาโหม

ลักษณะ 2

เงินปีและเงินประจำตำแหน่ง

ที่จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของสำนักพระราชวัง

มาตรา 37 ผู้มีสิทธิได้รับเงินปีในปีใด ให้จ่ายเงินปีในปีนั้นให้เต็มทั้งปีไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด

มาตรา 38 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า
ฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ให้เป็นไป
ตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์
ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรีที่พ้นจากตำแหน่ง ให้จ่ายได้เพียงวันก่อนวันพ้น
จากตำแหน่ง ในกรณีถึงแก่ความตาย ให้จ่ายสำหรับเดือนที่ถึงแก่ความตายนั้นให้
เต็มเดือน

มาตรา 39 การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา 38 ให้จ่ายในลักษณะ
เงินเดือน แต่ไม่ต้องทำบัญชีถือจ่าย

ลักษณะ 3

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

หมวด 1

การจ่ายบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา 40 การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณา
สั่งจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญในกรณีผู้เคยรับบำนาญอยู่แล้วกลับเข้ารับ
ราชการใหม่ แล้วออกจากราชการครั้งหลังโดยมีสิทธิได้รับบำนาญในครั้งหลังด้วย ถ้า
การรับราชการในครั้งก่อนกับครั้งหลังต่าง กระทรวง ทบวง กรมกัน ให้รวมจ่ายบำนาญ
ทางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งหลัง

ในกรณีที่มีการลดหรืองดบำนาญในระหว่างเวลาที่ข้าราชการกลับเข้ารับ
ราชการใหม่ และต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ การจ่าย
บำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิมตั้งแต่วันออกจากราชการครั้งหลังจะจ่ายได้ต่อเมื่อ
กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายให้แล้ว และให้จ่ายทางส่วนราชการเดิมที่จ่ายบำนาญนั้น

ในกรณีที่การกลับเข้ารับราชการใหม่เป็นการกลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง
ข้าราชการการเมือง ให้ผู้นั้นมีสิทธิเลือกขอรับบำนาญทางส่วนราชการเดิมที่ผู้นั้นมีสิทธิ

รับบำนาญมาก่อน หรือทางส่วนราชการที่ออกจากราชการครั้งสุดท้าย หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการการเมืองในขณะนั้น

มาตรา 41 บำนาญปกติและบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันขาดจากอัตราเงินเดือน เป็นต้นไป

บำนาญพิเศษในกรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ถึงแก่ความตาย หรือวันถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตาย ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ แล้วแต่กรณี

มาตรา 42 ถ้าผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำนาญให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย นอกจากนี้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนเท่ากับบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ถ้ามี) สามเดือน แต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญที่ถึงแก่ความตายเป็นผู้รับบำนาญตกทอด หรือบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ ไม่ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ให้นำความในมาตรา 24 และมาตรา 25 มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง โดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตายก่อนที่กรมบัญชีกลางจะสั่งจ่ายบำนาญ ให้นับระยะเวลาเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือตามความในมาตรา 25 ตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายบำนาญ

มาตรา 43 การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนห้าวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร หรือผู้มีสิทธิรับบำนาญได้รับบำนาญทางธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นห้าวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา 44 การตรวจสอบการมีชีวิตของผู้รับบำนาญก่อนจ่ายบำนาญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา 44 ทวิ ให้ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง และเป็นผู้รับบำนาญตามมาตรา 40 ไว้แล้ว มีสิทธิเปลี่ยนส่วนราชการที่จ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิม โดยอาจเลือกขอรับทางส่วนราชการเดิมที่ผู้นั้นมีสิทธิรับบำนาญมาก่อน หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นออกจากราชการครั้งสุดท้าย หรือทางส่วนราชการที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการการเมืองก็ได้

หมวด 2

การจ่ายเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะบำเหน็จ บำนาญ

มาตรา 45 การจ่ายเงินตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องในการรบ กฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม กฎหมายว่าด้วยบำนาญพิเศษ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้นำความในลักษณะ 3 หมวด 1 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อานันท์ ปันยารชุน

นายกรัฐมนตรี

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 32 วันที่ 1 เมษายน 2535

- 1 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535
- 2 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539
- 3 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2549



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการขอถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๑๘**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีการขอถือจ่ายเงินเดือนให้เหมาะสมแก่กาลสมัย กระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕ กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอถือจ่ายเงินเดือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๔

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการตามแบบ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๔ การทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปี ให้แต่ละกระทรวง ทบวง กรม ยื่นต่อกรมบัญชีกลางภายในเดือนพฤศจิกายน

กระทรวง ทบวง กรมใดไม่อาจขอถือจ่ายได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นขอผ่อนผันกำหนดเวลาไปยังกรมบัญชีกลาง

ถ้าการผ่อนผันยืดกำหนดเวลาขอถือจ่ายไม่เกินวันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้พิจารณาผ่อนผัน

ถ้าการผ่อนผันยืดกำหนดเวลาขอถือจ่ายล่วงเลยวันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณาผ่อนผัน

ในกรณีที่กระทรวง ทบวง กรม ไม่ยื่นขอถือจ่ายต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ได้รับผ่อนผันยืดกำหนดเวลาถือจ่ายตามความในวรรคก่อน ให้กรมบัญชีกลางรายงานกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาแจ้งกระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการนั้นทราบพฤติการณ์ กรณีเช่นว่านี้ กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้กระทรวง ทบวง กรมนั้นๆ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินเดือนของส่วนราชการนั้นตามบัญชีถือจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว หรือบัญชีถือจ่ายประจำปีชั่วคราวก็ได้ โดยกระทรวงการคลังไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งสิ้น

** ข้อ ๕ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่และยังมิได้มีการขอถือจ่ายเงินเดือนประจำปี ถ้ากระทรวง ทบวง กรม ได้พิจารณาและสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการในสังกัดแล้ว จะขอให้กรมบัญชีกลาง สั่งถือจ่ายให้เป็นการชั่วคราวก่อนก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

อัตราเงินเดือนใดที่ผู้ครองอัตราไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรืออัตราร่างให้คงถือจ่ายไว้เท่าที่ถือจ่ายอยู่เดิมโดยไม่ต้องปรับลด ส่วนอัตราเงินเดือนใดที่ตั้งไว้สูงและผู้ครองอัตราอาศัยเบิกอยู่ต่ำ ก็ให้เลื่อนเงินเดือนในอัตรานั้น แต่ถ้าเลื่อนเงินเดือนแล้วยังไม่ถึงขั้นเงินเดือนที่ถือจ่ายอยู่เดิมก็ให้คงถือจ่ายไว้เท่าเดิมและให้อาศัยเบิกจ่ายต่อไป

กระทรวง ทบวง กรม ใดได้รับอัตราเงินเดือนเพิ่มใหม่และจำเป็นจะต้องบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จะขอให้กรมบัญชีกลางสั่งถือจ่ายชั่วคราวให้ก่อนเฉพาะอัตราที่ได้รับเพิ่มใหม่นั้นก็ให้ทำได้

อัตราเงินเดือนที่ได้ถือจ่ายชั่วคราวไว้แล้วทั้งสองกรณีนี้ ให้นำมารวมขอถือจ่ายในคราวขอถือจ่ายเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๖ การขอถือจ่ายเงินเดือน ตามปกติให้ขอถือจ่ายเต็มปี เว้นแต่อัตราใดที่มีความจำเป็นหรือได้รับเงินประมาณไม่เต็มปี ก็ให้หมายเหตุว่าขอถือจ่ายตั้งแต่เมื่อใด

ข้อ ๗ ห้ามตั้งอัตราเงินเดือนไว้สูงกว่าที่จะต้องทำการเบิกจ่าย เว้นแต่ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ได้รับอนุมัติให้ตั้งใหม่สำหรับบรรจุผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆ แต่เมื่ออัตรานั้นว่างลงภายหลังให้ปรับลดลงเป็นขั้นต่ำของระดับหรือตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆ แล้วแต่กรณี และจะบรรจุให้ผิดไปจากเงื่อนไขหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ข้อ ๘ อัตราเงินเดือนใดว่างในปีงบประมาณปีเก่า ให้ปรับลดลงเป็นขั้นต่ำของระดับหรืออัตราสูงที่มีผู้อาศัยเบิกต่ำกว่าอัตราที่ตั้งไว้ เมื่อได้เลื่อนเงินเดือนประจำปีให้แก่ผู้อาศัยเบิกแล้ว ให้ปรับลดลงเท่าที่ผู้อาศัยเบิกได้รับอยู่จริง เว้นแต่อัตราตั้งไว้สูงสำหรับบรรจุตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นหรืออัตราที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ตั้งไว้เป็นพิเศษเพื่อรับโอนข้าราชการมาบรรจุก็ให้ตั้งไว้เท่าที่จำเป็นจะต้องจ่าย กรณีเช่นว่านี้ให้ระบุข้อความไว้ในช่องหมายเหตุ ส่วนกรณีอื่นให้ปรับลดลงเป็นขั้นต่ำของระดับนั้นๆ ในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๙ การขอถือจ่ายเงินเดือนของตำแหน่งที่ต้องการบรรจุที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใด ให้ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ไว้ในช่องตำแหน่งของบัญชีถือจ่าย

ข้อ ๑๐ การยุบอัตราเงินเดือนระดับสูงลงเป็นอัตราระดับต่ำหรือปรับขยายอัตราระดับต่ำเป็นอัตราระดับสูง ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

การสืบเปลี่ยนอัตราเงินเดือนระหว่างส่วนราชการในกรมเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดการสืบเปลี่ยนอัตราเงินเดือนเพื่อแต่งตั้งข้าราชการจากตำแหน่งในระดับหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในระดับและหรือขั้นเงินเดือนที่สูงขึ้น ในกรณีที่ผู้ันั้นได้รับเงินเดือนในระดับเดิม ขั้นสูงกว่าขั้นเงินเดือนในระดับที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เป็นเหตุให้ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี ให้เป็นอำนาจของกรมบัญชีกลางที่จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเงินเดือน

ประจำปีเพื่อปรับปรุงระดับและหรือชั้นเงินเดือนของอัตรานั้นให้สูงขึ้นเท่าที่ผู้นั้นได้รับอยู่ และปรับลดระดับและหรือชั้นเงินเดือนของอัตรานั้นให้สูงขึ้นเท่าที่ผู้นั้นได้รับอยู่ และปรับลดระดับและหรือชั้นเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่เดิมลงเหลือเท่าชั้นเงินเดือนในระดับและหรือชั้นสูงที่ว่าง เพื่อแลกเปลี่ยนกัน

ข้อ ๑๑ การขอถือจ่ายเงินเพิ่มพิเศษต่างๆ และเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้เบิกจ่ายในลักษณะเงินเดือน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้ถือจ่ายเป็นรายอัตรา โดยแสดงไว้ได้ชื่อหรือได้จำนวนอัตราในกรณีถือจ่ายเป็นรายอัตรา

(๒) เงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่งข้าราชการในต่างประเทศ (พ.ข.ต.) เงินยังชีพข้าราชการบางจังหวัดภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้) เงินเบี้ยกนดาร์ หรือเงินเพิ่มพิเศษอื่น ให้แสดงจำนวนเงินที่ขอถือจ่ายไว้แต่ละจังหวัด

ข้อ ๑๒ การปรับวุฒิข้าราชการซึ่งต้องทำพร้อมกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี จะต้องปรากฏว่าเป็นอัตราที่ผู้มีอำนาจได้พิจารณาและกำหนดไว้แล้วว่าเป็นอัตราสำหรับตำแหน่งที่จะต้องใช้บรรจุผู้ที่ได้รับวุฒินั้นและอยู่ในวงเงินงบประมาณสำหรับการปรับวุฒิ

ข้อ ๑๓ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีจากกระทรวง ทบวง กรมแล้ว โดยปกติให้รีบพิจารณาอนุมัติให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสี่สิบห้าวันนับแต่วันรับ ทั้งนี้เว้นแต่ความล่าช้าเป็นเพราะความผิดของส่วนราชการเองหรือในกรณีจำเป็นอื่น กรณีล่าช้าเช่นว่านี้ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ เมื่อกรมบัญชีกลางได้ส่งถือจ่ายเงินเดือนประจำปีให้แล้ว ในระหว่างปีงบประมาณนั้นหากได้มีการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือน เปลี่ยนตำแหน่ง ออกจากราชการ หรือในกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้รายชื่อข้าราชการที่ครองอัตรายู่ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคต้องเปลี่ยนแปลงไป ให้ส่งสำเนาคำสั่งของผู้มีอำนาจไปให้กรมบัญชีกลางทันที และให้แก้ไขบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีตามหลักฐานนั้นๆ ได้

ข้อ ๑๕ การถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการทางคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอให้ระบุในบัญชีถือจ่ายด้วยว่าเป็นบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีเฉพาะอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งสองอย่าง ในกรณีที่ทั้งสองอย่างให้จัดทำบัญชีถือจ่ายแยกจากกันคนละชุด

สำหรับข้าราชการที่รับราชการทางราชการบริหารส่วนกลาง แต่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้รับเงินเดือนทางส่วนราชการอื่นซึ่งเบิกจ่ายเงินเดือนทางคลังจังหวัด หรือคลังอำเภอตามนัยข้อ ๔ แห่งระเบียบการเบิกและจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้แยกบัญชีถือจ่ายเงินเดือนต่างหาก และให้ระบุไว้ในบัญชีถือจ่ายว่าราชการบริหารส่วนกลางฝากเบิก

ข้อ ๑๖ เมื่อกรมบัญชีกลางได้อนุมัติถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปีของกระทรวง ทบวง กรมใดแล้ว ห้ามเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปีอีก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ การขอถือจ่ายเงินเดือนของข้าราชการกระทรวงกลาโหม และข้าราชการตำรวจ ให้
เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางให้ความตกลง

ข้อ ๑๘ ข้าราชการพลเรือนวิสามัญที่มีอยู่ตามนัยบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ถือจ่ายในอัตราวิสามัญต่อไปจนกว่าจะเปลี่ยนสภาพไปตามหลักเกณฑ์
ที่ได้บัญญัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ข้อ ๑๙ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๘ เป็นต้นไป

ให้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๘

ทินกร พันธุ์กระวี

(นายทินกร พันธุ์กระวี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

** แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๒



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. ๒๕๓๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อ ๓๕ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบนี้ขึ้นไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๐๕

(๒) ระเบียบการเบิกและการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๔

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี

“สำนักเบิกเงินเดือน” หมายความว่า กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังอำเภอ

“ผู้เบิก” หมายความว่า ผู้เบิกตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการผู้เบิก

ส่วนราชการใดมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติแตกต่างหรือนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ บรรดาแบบพิมพ์ เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การเบิกเงินเดือน

ข้อ ๘ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้เบิกได้ตามอัตราในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบรับรองแล้ว และให้ผู้เบิกตรวจสอบและควบคุมให้การเบิกและการจ่ายเงินเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำเดือนใด ให้วางฎีกาภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน สำหรับกรณีที่จ่ายเงินเดือนผ่านธนาคาร ให้วางฎีกาภายในวันที่ ๑๓ ของเดือน กรณีวางฎีกาเบิกเงินเดือนซึ่งส่วนราชการผู้เบิกจ่ายโดยนำเงินเข้าบัญชีของข้าราชการ หรือโดยจ่ายเป็นเช็ค ให้ส่วนราชการผู้เบิกประทับข้อความว่า "โปรดสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีก่อนวันจ่ายเงินเดือน ๒ วันทำการ" ที่ฎีกาด้วย

ในกรณีที่มีการเบิกเงินเดือนนอกเหนือจากรวดแรก ส่วนราชการผู้เบิกจะวางฎีกาเมื่อใดก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกเงินเดือนในกรณีบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับวุฒิ โอน ย้าย ถูกลงโทษ หรือพ้นจากราชการ ให้ส่งสำเนาคำสั่งหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบฎีกาในการเบิกครั้งแรกด้วย ยกเว้นการเบิกเงินเดือนรายอัตรา

การรับรองสำเนานางสีดงกล่าวในวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ข้าราชการโอน หรือย้าย และเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมจัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายพร้อมทั้งแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย

การตัดโอนอัตราเงินเดือนที่ว่างไปตั้งจ่ายทางสำนักเบิกเงินเดือนแห่งใหม่ ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมจัดทำหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน

ในการจัดทำหนังสือรับรอง ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำขึ้น ๒ ฉบับ แล้วยื่นให้สำนักเบิกเงินเดือนรับรอง เมื่อสำนักเบิกเงินเดือนรับรองแล้ว ให้เก็บไว้ ๑ ฉบับ สำหรับคู่ฉบับให้คืนส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ ๑๒ ถ้าส่วนราชการผู้เบิกได้เบิกเงินเดือนล่วงหน้าจากสำนักเบิกเงินเดือนใด ให้ระบุในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายว่า ให้เบิกหักส่งคืนในแผนงาน งานหรือโครงการใด พร้อมทั้งแจ้งเลขรหัสหน่วยงาน ลักษณะงาน โครงการ และบัญชีด้วย

ส่วนราชการผู้เบิกได้นำเงินเดือนส่งคืนภายหลังที่ออกหนังสือรับรองไปแล้ว ให้ส่วนราชการนั้นทำหนังสือยื่นให้สำนักเบิกเงินเดือนรับรองใหม่ โดยหมายเหตุยกเลิกหนังสือรับรองฉบับเดิม

ข้อ ๑๓ เมื่อสำนักเบิกเงินเดือนใดได้รับรองหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้ายสำหรับข้าราชการผู้ใดแล้ว ให้งดเบิกเงินเดือนสำหรับข้าราชการผู้นั้น เว้นแต่ส่วนราชการผู้เบิกจะได้ส่งคืนหนังสือรับรองนั้นก่อน

ข้อ ๑๔ กรณีขอเบิกเงินเป็นรายตัว การวางฎีกาประจำเดือนแรกของปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการผู้เบิกแสดงเลขที่ประจำตำแหน่ง ชื่อ ชั้น ระดับขั้น เงินเพิ่ม และจำนวนเงินเดือนคงเบิกของข้าราชการทุกคนในแบบแนบฎีกา โดยเรียงรายชื่อตามลำดับในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี

สำหรับฎีกาประจำเดือนอื่นนอกจากเดือนแรกของปีงบประมาณให้ส่วนราชการผู้เบิกแสดงเฉพาะรายการที่เปลี่ยนแปลงเงินเดือนของเดือนปัจจุบันที่ขอเบิกกับเดือนก่อนในแบบแนบฎีกา

ข้อ ๑๕ กรณีเบิกเงินเดือนเป็นรายอัตรา ให้ส่วนราชการผู้เบิกแสดงเฉพาะชั้น ระดับ ขั้น จำนวนอัตรา และจำนวนเงินเดือนคงเบิกในแบบแนบฎีกา

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินเดือนสูงขึ้นย้อนหลัง ถ้าได้เบิกจ่ายเงินเดือนอัตราต่ำกว่าไปก่อนแล้ว การเบิกเงินเดือนเพิ่มให้แสดงรายการในแบบแนบฎีกา

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนราชการผู้เบิกหักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่าย ตามอัตราและวิธีการที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร โดยเบิกหักส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินไว้ในฎีกาขอเบิกเงิน และให้จัดทำแบบฎีกาแสดงรายการภาษีเงินได้หักไว้ ณ ที่จ่ายแนบไปพร้อมกับฎีกาจำนวน ๑ ฉบับ

เมื่อสำนักเบิกเงินเดือนอนุมัติฎีกาแล้ว ให้ส่งแบบแนบฎีกาดังกล่าวให้กรมสรรพากร สำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในเดือนถัดไป

ข้อ ๑๘ เงินที่ขอเบิกตามฎีกาซึ่งได้หักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายแล้ว หากปรากฏว่า ผู้รับเงินไม่มาขอรับภายในกำหนด หรือมีกรณีจะต้องนำส่งคืน ให้แสดงไปบนำส่งให้ทราบว่าเป็นเงินที่เบิกตามฎีกาเลขที่ใด ลงวันเดือนปีใด และเมื่อจะเบิกเงินรายนี้ใหม่ก็ไม่ต้องหักภาษีเงินได้อีก แต่ให้แสดงในฎีกาขอเบิกเงินให้ทราบว่า ได้หักภาษีเงินได้และนำส่งคลังแล้วตามฎีกาเลขที่ใด ลงวันเดือนปีใด ทั้งนี้ไม่ว่าการเบิกและการนำเงินคืนคลังจะกระทำภายในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม

สำหรับกรณีที่ส่วนราชการได้เบิกเงินงบประมาณให้แก่ข้าราชการเกินสิทธิที่ได้รับ และได้หักเงินบางส่วนเป็นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไว้แล้ว ส่วนราชการจะต้องวางฎีกาเงินรายได้ส่งเงินจ่ายคืนเพื่อถอนเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาส่วนที่เกินส่งใช้เงินงบประมาณด้วย

ข้อ ๑๙ กรณีข้าราชการผู้ที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อสอบสวนแล้วปรากฏว่าไม่มีความผิดหรือมีความผิดไม่ถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก หรือกรณีที่มีคำสั่งไม่ชอบด้วยกฎหมายสั่งให้ออกจากราชการ หรือกรณีอื่นใดซึ่งต้องเบิกเงินเดือนค้างเบิกข้ามปี ให้เบิกจ่ายจากเงินเดือนเหลือจ่ายโดยมีหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่ายของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแนบไปกับฎีกา

ข้อ ๒๐ การเบิกเงินเดือนค้างเบิกข้ามปีสำหรับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ผู้เบิกแยกฎีกาออกเป็นรายปี และเขียนหรือประทับหน้าฎีกาเบิกเงินด้วยตัวแดงว่า "ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี พ.ศ....." พร้อมทั้งรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือด้วย สำหรับการสั่งการในปีงบประมาณใด แม้ว่าจะได้มีคำสั่งย้อนหลังไปในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วก็ไม่ถือว่าเป็นเงินเดือนค้างเบิกในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว

ข้อ ๒๑ ข้าราชการสังกัดส่วนราชการใด รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นสำนักงานในต่างประเทศ ให้รับเงินเดือนทางส่วนราชการนั้น ในกรณีที่มีเหตุพิเศษข้าราชการจะขอรับเงินเดือนทางส่วนราชการ

ผู้เบิกอื่นก็ได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๒

การเบิกเงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒๒ การเบิกเงินปีพระบรมวงศานุวงศ์ และเงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน ให้เบิกได้ตามอัตราในบัญชีแสดงยอดเงินปีพระบรมวงศานุวงศ์ หรือบัญชีรายละเอียดเงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายในแล้ว แต่กรณีที่มีการบัญชีกลางรับรองแล้ว โดยแนบสำเนาบัญชีดังกล่าวประกอบฎีกาด้วย

ข้อ ๒๓ การเบิกเงินเพิ่มประจำตำแหน่งใดๆ นอกจากเงินประจำตำแหน่งผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี และการเบิกเงินเพิ่มพิเศษ ให้แนบคำสั่งของผู้มีอำนาจไปพร้อมกับฎีกาด้วย (กรณีการเบิกครั้งแรก) และให้เบิกได้ตามอัตราในบัญชีที่ถ่าย

ข้อ ๒๔ วิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินประเภทอื่นนอกจากที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓

การอนุมัติฎีกาเงินเดือน

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้อนุมัติฎีกาเห็นว่า ฎีกาที่เบิกมีสาระสำคัญถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ผู้อนุมัติฎีกานั้นได้

สำหรับส่วนราชการในส่วนกลาง ให้กรมบัญชีกลางส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการที่ธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนวันจ่ายเงินเดือน ๒ วันทำการ โดยส่งจ่ายในภาคเช้า สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาคให้คลังจังหวัด หรือคลังอำเภอส่งจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการที่ธนาคารก่อนวันจ่ายเงินเดือน ๒ วันทำการในภาคเช้า ยกเว้นฎีกาที่ขอรับเงินสดจากคลัง ให้คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอจ่ายเงินในวันจ่ายเงินเดือน

หมวด ๔

การจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ให้กระทำได้ ๓ วิธี คือ โดยวิธีนำเงินเข้าบัญชีของข้าราชการแต่ละคนที่ธนาคาร จ่ายเป็นเช็คหรือจ่ายเป็นเงินสด

ข้อ ๒๗ กรณีจ่ายเงินเดือนโดยนำเงินเข้าบัญชีของข้าราชการแต่ละคนที่ธนาคารให้ส่วนราชการผู้เบิกติดต่อขอใช้บริการของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียงก่อน ถ้าไม่มีหรือไม่สะดวกจะใช้บริการของธนาคารพาณิชย์ก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระยะทางที่สามารถติดต่อได้สะดวก และไม่เสียเวลาในการปฏิบัติราชการมากนัก เมื่อธนาคารตกลงจะให้บริการแล้ว ให้แจ้งให้ข้าราชการไปเปิดบัญชีเงินฝากไว้

โดยให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการของธนาคาร (ถ้ามี) เมื่อข้าราชการเปิดบัญชีกับธนาคารแล้วให้แจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากต่อส่วนราชการผู้เบิกเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งรายชื่อข้าราชการ เลขที่บัญชีเงินฝากของข้าราชการ และจำนวนเงินที่จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับเงินเดือนในแบบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี พร้อมทั้งออกเช็คส่งจ่ายเงินให้ธนาคารเป็นจำนวนเท่ากับยอดรวมที่จะให้ธนาคารเครดิตบัญชีของผู้รับเงินเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่ได้มีการส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการแล้ว แต่อย่างช้าก่อนวันจ่ายเงินเดือน ๑ วันทำการในภาคเช้า

เมื่อธนาคารได้รับเช็คและรายละเอียดดังกล่าวแล้ว ให้ผู้มีอำนาจของธนาคารลงนามรับรองว่าได้รับเงินไว้เพื่อเครดิตบัญชีเงินฝากผู้รับเงินเดือนในวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้น

ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำรายละเอียดตามแบบที่กำหนดในวรรค ๓ รวม ๓ ฉบับ เก็บไว้ ๑ ฉบับ ส่งให้ธนาคาร ๒ ฉบับ และให้ธนาคารส่งฉบับที่ลงนามรับรองการเครดิตบัญชีเงินฝากคืนให้ส่วนราชการผู้เบิกเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายต่อไป

ข้อ ๒๘ กรณีจ่ายเงินเดือนเป็นเช็ค สำหรับส่วนกลาง ให้ส่วนราชการผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ณ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ใกล้เคียงตามสมควรแก่ความจำเป็น เมื่อจะจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในเดือนใดให้ส่วนราชการผู้เบิกออกเช็คส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย เท่ากับจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายเป็นเงินเดือนนั้น นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ที่เปิดไว้ก่อนวันจ่ายเงินเดือน ๑ วันทำการในภาคเช้า เมื่อถึงกำหนดวันจ่ายเงินเดือนให้ส่วนราชการผู้เบิกออกเช็คส่งจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการ เท่ากับเงินเดือนของแต่ละคน

สำหรับส่วนราชการในภูมิภาค เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกาและโอนเงินเข้าบัญชีของส่วนราชการผู้เบิกแล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกออกเช็คส่งจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการเท่ากับเงินเดือนของแต่ละคนในวันจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๒๙ กรณีจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการเป็นเงินสด ให้ส่วนราชการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากของส่วนราชการที่ธนาคารเพื่อมาจ่ายให้แก่ข้าราชการในวันจ่ายเงินเดือน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๓๐ ส่วนราชการผู้เบิกจะหักเงินเดือนของข้าราชการที่เบิกจากคลังไว้เพื่อการใดๆ มิได้ เว้นแต่มีหนังสือยินยอมจากข้าราชการผู้ถูกหักเงินเดือนและเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ และค่าสวัสดิการต่างๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๓

ประมวล สภาวสุ

(นายประมวล สภาวสุ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก
หรือไล่ออกจากราชการ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
และข้าราชการซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก
จากราชการแล้วต่อมาได้รับการพิจารณายกโทษ

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและข้าราชการซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการแล้วต่อมาได้รับการพิจารณายกโทษ พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน จากงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

ข้อ ๔ ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการแล้วต่อมาผู้มีอำนาจพิจารณาตามกฎหมายได้พิจารณาวินิจฉัยว่า คำสั่งที่สั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการดังกล่าวเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้าราชการผู้ใดถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ แล้วต่อมาผู้มีอำนาจพิจารณาตามกฎหมายได้พิจารณาวินิจฉัยว่าข้าราชการผู้นั้น ไม่ได้กระทำความผิด จึงสั่งยกโทษและให้กลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ โดยกรณีถึงที่สุดแล้ว ให้ข้าราชการดังกล่าวได้รับเงินเดือนระหว่างที่มีได้มาปฏิบัติราชการดังนี้

(๑) ถ้าปรากฏว่า ข้าราชการผู้นั้นมิได้กระทำความผิดและไม่มียศหรือมีหม่อมอง ให้จ่ายได้ตามที่ผู้มีอำนาจพิจารณาตามกฎหมายตามความวรรคหนึ่งกำหนด ในกรณีมิได้กำหนดให้จ่าย ให้เต็ม

(๒) ถ้าปรากฏว่า ข้าราชการผู้นั้นได้กระทำความผิด หรือมีมลทินหรือมีหม่อมองให้จ่าย ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในขณะออกจากราชการ ตามที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดกำหนด

ข้อ ๕ ถ้าข้าราชการตามข้อ ๔ ตายก่อนกรณีถึงที่สุด ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดวินิจฉัยตามหลักฐานที่มีอยู่ว่าจะจ่ายเงินเดือนในระหว่างที่มีได้มาปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอนุโลมตามข้อ ๔

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเดือนระหว่างที่มีได้มาปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ให้กระทรวงทบวง กรมเจ้าสังกัดที่ส่งลงโทษพิจารณาส่งจ่ายให้ภายในเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายได้วินิจฉัยว่าเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือวันที่ได้รับการยกโทษ หรือวันที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดวินิจฉัยว่าให้จ่ายเงินเดือนระหว่างที่มีได้มาปฏิบัติราชการได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ เงินเดือนที่จะจ่ายให้ตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ให้จ่ายจากเงินเดือนเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณปีปัจจุบันของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่สั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก โดยไม่ต้องมีอัตราเงินเดือน กรณีที่ไม่มีเงินเดือนเหลือจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๙ สำหรับข้าราชการที่มีการนี้ตามข้อ ๔ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นำระเบียบการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่ถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และข้าราชการซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการแล้วต่อมาได้รับการพิจารณายกโทษ พ.ศ. ๒๕๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๔

สุรเกียรติ์ เสถียรไทย

(นายสุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0430.3/ว. 84

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๕๕ พฤษภาคม 2548

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และการเบิกจ่าย
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

เรียน

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.2/ว 43044 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2540
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0527.3/ว 28718 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2544
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0527.4/ว 28722 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2544
4. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2/144 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2547
5. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และ
การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

ด้วยในปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ปรับปรุงรูปแบบ ตลอดจนถึงวิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีที่มีการพัฒนา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการ
มากขึ้น โดยบูรณาการการทำงานไปในทิศทางเดียวกันกับที่ได้กระจายอำนาจในด้านต่าง ๆ ให้แก่ส่วน
ราชการและหน่วยงานทางภูมิภาค ทำให้สามารถตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง และรับผิดชอบการ
เบิกจ่ายภายใต้งบประมาณที่ได้รับอย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับ
การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำกรณีต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนการเบิกจ่าย และลด
ภาระการทำงานทั้งของส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง ให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

/กระทรวง...

กระทรวงการคลังเห็นควรปรับปรุงและกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่าย
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตลอดจนวิธีการในการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำใหม่ จึงให้ยกเลิก
หนังสือที่อ้างถึง 1-4 โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด (ซึ่งที่ส่งมาด้วย) แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่
วันที่ 1 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 3

โทร. 0 2271 3124