



## คู่มือการปฏิบัติงานรายคน

1. การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ตำแหน่งครู
  - ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
  - ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
2. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอลาออกจากราชการ
4. การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

*นางธัญชนก กมลกรศรีโรจน์*  
*นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ*

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# ชื่องาน : การแต่งตั้ง(ย้าย)ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู

.....

การแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา และสังกัดสำนัก  
บริหารงานการศึกษาพิเศษ

**1. ขอบเขตของงาน :** การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย สถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาจากต่างเขตพื้นที่  
การศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้าย การย้าย  
สับเปลี่ยน การย้ายกรณีพิเศษ ย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ และการย้ายตัดโอนตำแหน่งอัตราเงินเดือน  
ไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานทางการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น

**2. คำจำกัดความ :** การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูผู้สอนไปดำรงตำแหน่งเดิม ในหน่วยงาน  
การศึกษาอื่น ทั้งการย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน  
บริหารงานการศึกษาพิเศษ

### 3. กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.1 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง  
การศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดตัวชี้วัดในการแต่งตั้ง  
(ย้าย) และปฏิทินการย้ายประจำปี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะกำหนดเป็นประจำปี  
ก่อนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ตามกรอบการพิจารณาและระยะเวลาที่กำหนด

-/ 3.4 คำสั่ง...

3.4 คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2562 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

3.5 มติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และระเบียบ ก.ค.ศ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :** การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

4.1 สรุปรายชื่อว่าง วิชาเอกตามความขาดแคลนและความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนกำหนดวันยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (ภายในเดือนมกราคมของทุกปี จำนวน 15 วันทำการ)

4.2 ผู้มีความประสงค์ขอย้ายแจ้งความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดตามองค์ประกอบตัวชี้วัดในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

4.3 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

4.4 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามวัน เวลา ที่กำหนด

4.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาจากสถานศึกษาแล้ว ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดทำและสรุปรายละเอียดของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้ายในแต่ละกรณีดังนี้

4.5.1 กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลรายชื่อและวิชาเอกของผู้ขอย้าย เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณา ก่อนสรุปรายละเอียดของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่แจ้งประสงค์ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งเพื่อขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งความเห็นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.5.2 กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาคำร้องขอย้าย และรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารและมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดส่งไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายตามเวลาที่กำหนด

4.5.3 กรณีรับคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรวบรวมรายชื่อและจัดทำรายละเอียดของผู้แจ้งความประสงค์ขอย้าย ส่งไปยังสถานศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอย้ายเพื่อให้สถานศึกษา เสนอขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

-/ 4.6 สำนักงาน...

4.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูล  
ในเบื้องต้นในรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อนนำส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

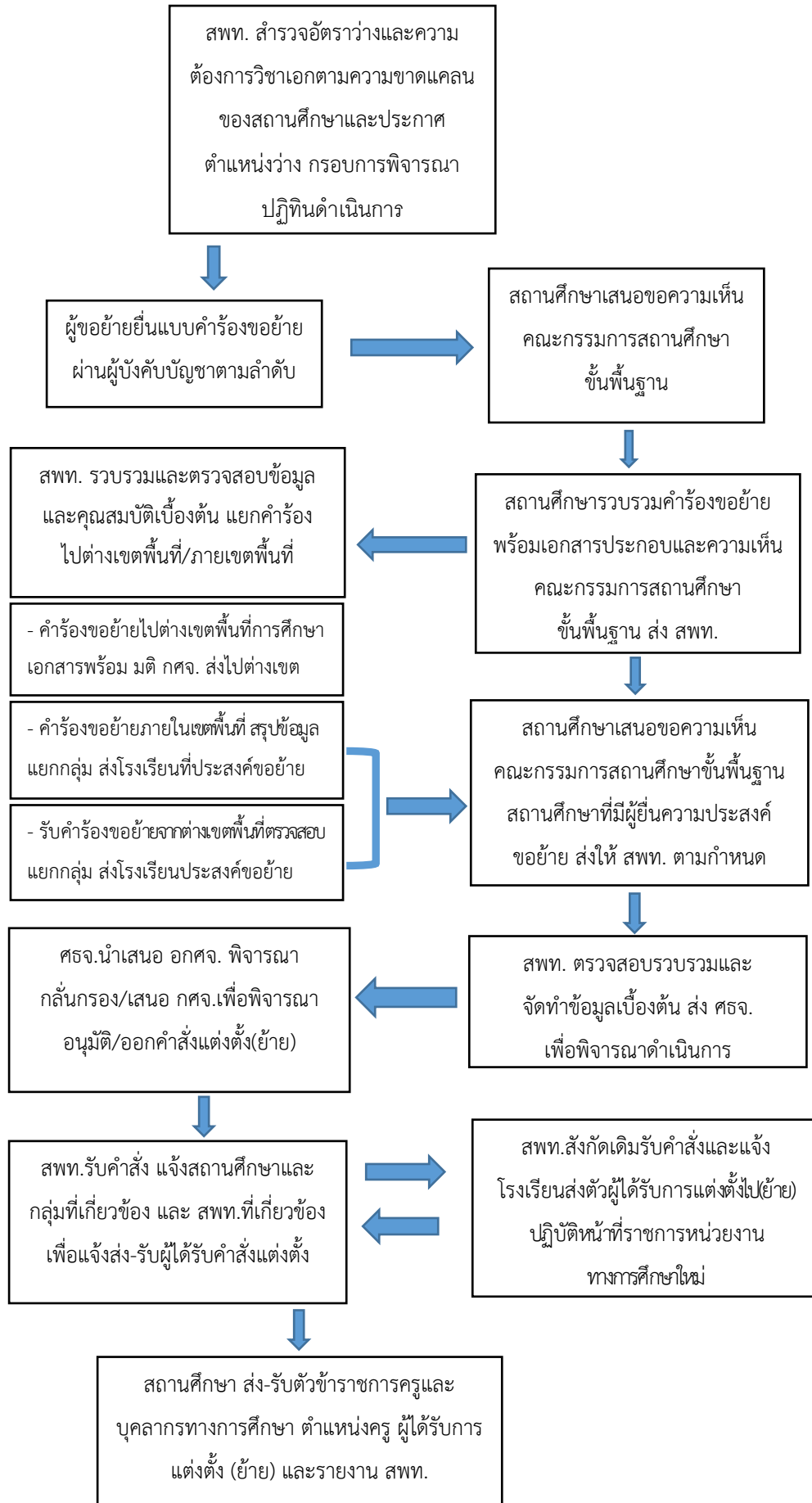
4.7 คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานสถานศึกษาต้นสังกัดความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาที่ประสงค์ย้าย และความเห็นคณะกรรมการ  
ศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง (กรณีย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา) ให้ศึกษาธิการจังหวัด  
เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณากลับนrongการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

4.8 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อกลับนrongการย้าย  
ก่อนนำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วให้ผู้มีอำนาจ  
ตามมาตรา 53 ออกคำสั่งแต่งตั้ง(ย้าย) แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ./สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน 7 วัน

4.9 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งคำสั่งไปหน่วยงานทางการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อส่งตัวผู้ได้รับการแต่งตั้งภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

-/ แผนภูมิแสดงขั้นตอน...

## แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



## 5. แบบฟอร์มที่ใช้/หลักฐาน เอกสารประกอบการย้าย

- 5.1 คำขอร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 5.2 สำเนา ก.พ.7 หรือแบบ ก.ค.ศ.16 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.3 หลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดการย้าย รับรองสำเนาตามกรอบ การพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด
- 5.4 มติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้นสังกัด สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย
- 5.5 คำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

## 6. ข้อสังเกต

- 6.1 คำร้องขอย้าย ผู้ประสงค์ขอย้ายลงนาม บังคับบัญชาลงนาม ตามลำดับ
- 6.2 กำหนดระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอย้าย
- 6.3 คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย
- 6.4 เอกสารประกอบการพิจารณาแล้วแต่ละกรณี (กรณีปกติ สับเปลี่ยน,กรณีพิเศษ,กรณีเพื่อประโยชน์ ทางราชการ)
- 6.5 รายละเอียดมติคณะกรรมการสถานศึกษา มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

-----

## ชื่องาน : การแต่งตั้ง(ย้าย)ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

การแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารในหน่วยงานการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างภายในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**1. ขอบเขตของงาน :** การแต่งตั้ง(ย้าย) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารในหน่วยงานการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างหรือคาดว่าจะว่างในสถานศึกษา หรือแจ้งความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา การย้าย การย้ายสลับเปลี่ยน การย้ายกรณีพิเศษ ย้ายเพื่อประโยชน์ทางราชการ

**2. คำจำกัดความ :** การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งและระดับเดิม ในหน่วยงานการศึกษาอื่น ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

### 3. กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.1 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1024 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว5 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2559 เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว9 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เรื่อง การปรับปรุงกรอบระยะเวลาในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.7 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2562 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

3.8 มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และระเบียบ ก.ค.ศ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :** การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

4.1 สรุปรายชื่อว่าง ของสถานศึกษาในสังกัดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนกำหนดวันยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (1 – 15 สิงหาคม ของทุกปี ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

4.2 ผู้มีความประสงค์ขอย้ายแจ้งความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานและรายละเอียดตามองค์ประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติเห็นชอบแล้ว ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดทำและสรุปรายละเอียดของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้ายในแต่ละกรณีดังนี้

4.3.1 กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลผู้ขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาก่อนเสนอขออนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

4.3.2 กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาคำร้องขอย้าย และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอไปยังสถานศึกษาที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระบุชื่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานั้นเสนอขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามเวลาที่กำหนด หากสิ้นสุดเวลาแล้วถือว่าเห็นชอบ

4.3.3 กรณีรับคำร้องขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรวบรวมและจัดทำรายละเอียดของผู้แจ้งความประสงค์ขอย้าย ส่งไปยังสถานศึกษาที่ระบุชื่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานั้นเสนอขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด หากสิ้นสุดเวลาแล้วถือว่าเห็นชอบ

-/ 4.4 สำนักงานเขต...



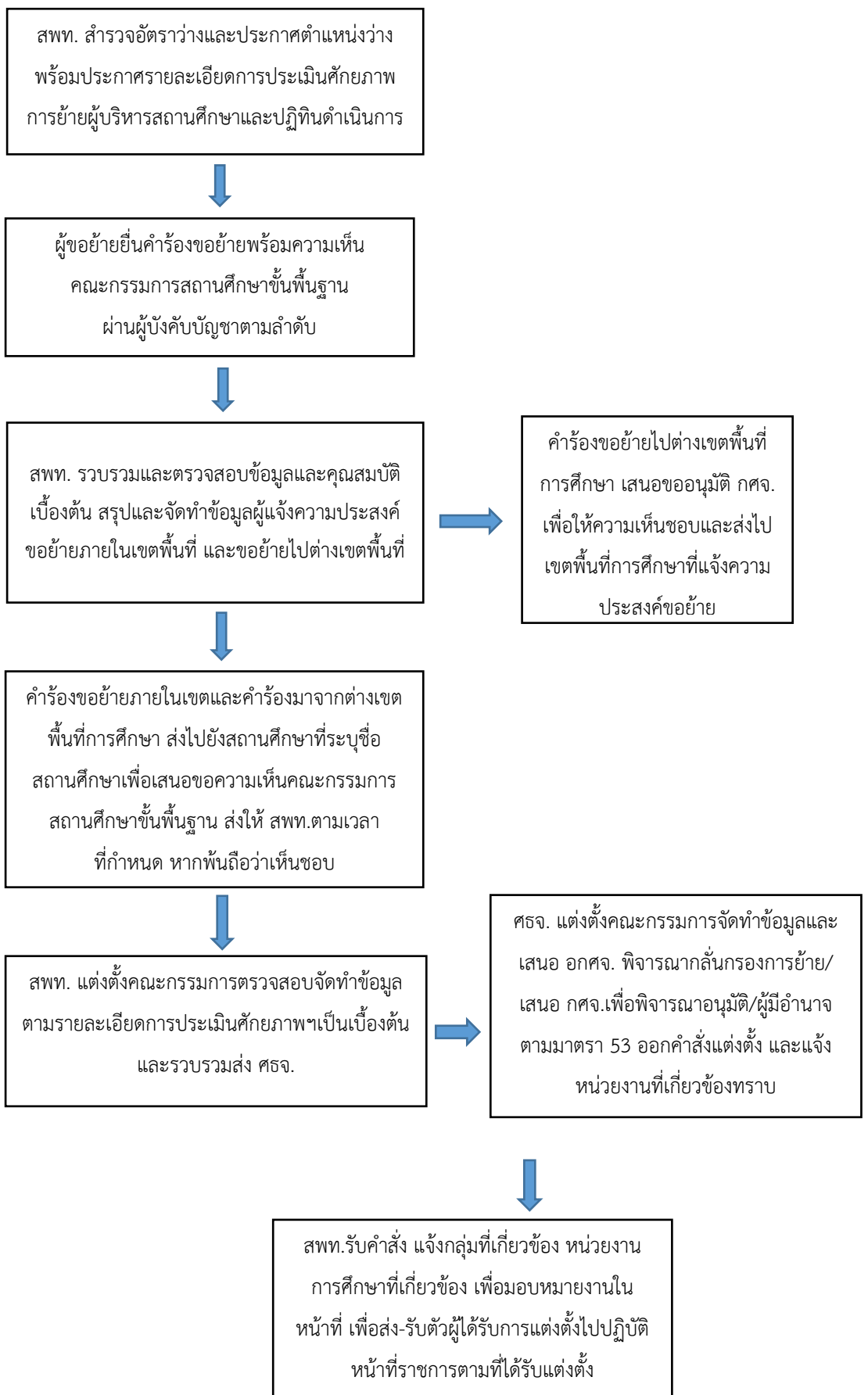
4.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูล  
ในเบื้องต้นในตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหาร ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา ก่อนรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานการพิจารณา มติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณากลับกรองตามอำนาจหน้าที่

4.5 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการย้ายและสรุปข้อมูลเสนอ  
คณะอนุกรรมการศึกษาธิการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ ผู้มีอำนาจ  
ตามมาตรา 53 ออกคำสั่งแต่งตั้ง(ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดส่งคำสั่ง  
ให้สำนักงาน ก.ค.ศ./สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน 7 วัน

4.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งคำสั่งไปหน่วยงานทางการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการให้เรียบร้อยก่อนส่งตัวผู้ได้รับการ  
แต่งตั้งไปปฏิบัติหน้าที่ยังหน่วยงานทางการศึกษาใหม่

-/ แผนภูมิแสดงขั้นตอน...

## แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



## 5. แบบฟอร์มที่ใช้/หลักฐาน เอกสารประกอบการย้าย

- 5.1 คำขอร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 5.2 สำเนา ก.พ.7 หรือแบบ ก.ค.ศ.16 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.3 หลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดการย้าย ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแล้ว
- 5.4 มติที่ประชุมหรือรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้นสังกัด สถานศึกษาที่ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้าย มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 คำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

## 6. ข้อสังเกต

- 6.1 คำร้องขอย้าย ผู้ประสงค์ขอย้ายลงนาม บังคับบัญชาลงนาม ตามลำดับ
- 6.2 กำหนดระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอย้าย
- 6.3 คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย
- 6.4 เอกสารประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณี (กรณีปกติ สับเปลี่ยน,กรณีพิเศษ,กรณีเพื่อประโยชน์ทางราชการ)
- 6.5 รายละเอียดมติคณะกรรมการสถานศึกษา มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ข้อมูลนักเรียน 10 มิถุนายน ที่ได้รับการรับรองข้อมูลแล้ว ปีที่พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
- 6.7 ผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net) ปีการศึกษาที่พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

-----

## ชื่องาน : การแต่งตั้ง(ย้าย)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

.....

การแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัด ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจแต่ละสายงาน ตามนโยบายสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**1. ขอบเขตของงาน :** การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ไปดำรงตำแหน่งว่างในระดับเดิม ในเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือ แจ้งความประสงค์ไปต่างเขตพื้นที่ศึกษา ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กำหนด ซึ่งสามารถยื่นแบบคำขอ ย้าย/โอน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

### 2. กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.1 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

2.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

2.3 ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดชัยภูมิ

2.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 7 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง การย้าย และการเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

2.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 เรื่อง การจัดกลุ่ม ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

2.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง มาตรฐาน ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

2.7 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

**3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :** การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

3.1 สรุปรายชื่อตำแหน่งว่าง เสนอขออนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้ตำแหน่งในการประกาศรับย้ายตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ดำเนินการประกาศตำแหน่งว่าง รายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือก รับสมัครคัดเลือกตามปฏิทินที่กำหนด ตามกรอบการดำเนินการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

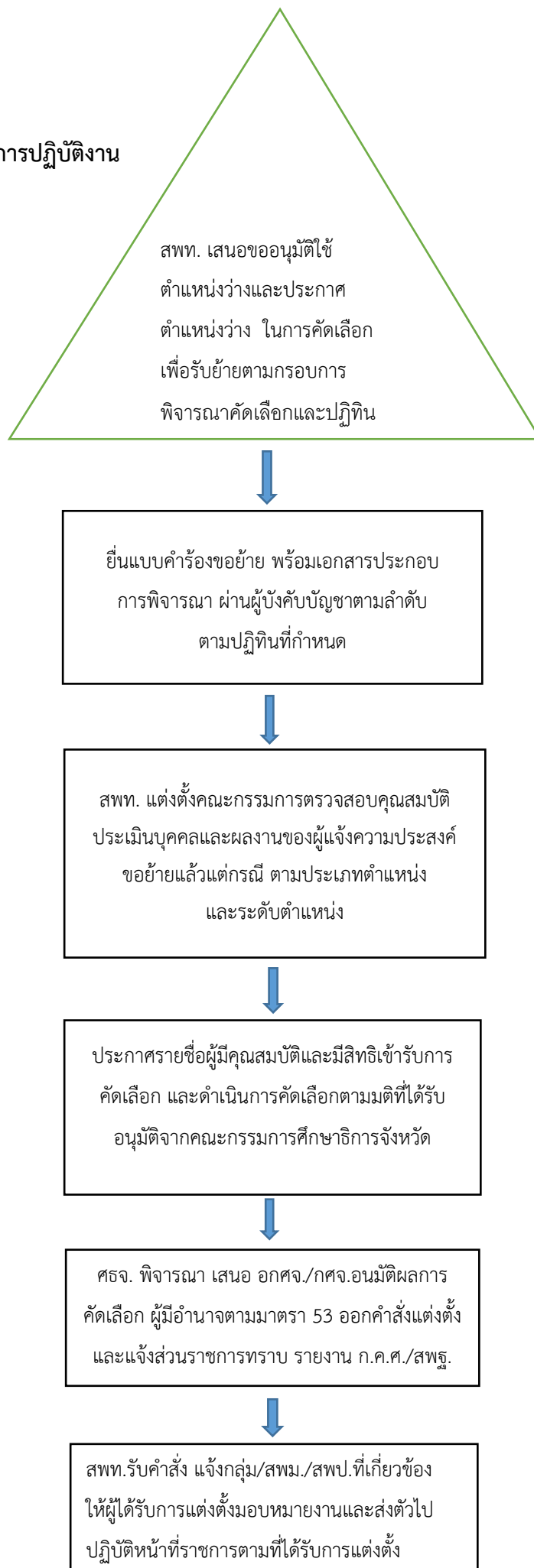
3.3 ผู้มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นแบบคำขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับแล้วแต่กรณี

3.4 สพท.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสมบัติบุคคลและผลงาน ก่อนแจ้งคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตรมคำสั่งแต่งตั้ง ก่อนนำเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

3.5 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือกก่อนประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกก่อนผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง

3.6 สพท.รับคำสั่ง แจ้งส่วนราชการเพื่อแจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ เพื่อมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ และแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้องทราบ

## แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



#### 4. แบบฟอร์มที่ใช้/หลักฐาน เอกสารประกอบการย้าย

- 4.1 คำขอร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 4.2 สำเนา ก.พ.7 หรือแบบ ก.ค.ศ.16 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.3 หลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดการย้าย รับรองสำเนาตามกรอบ การพิจารณาที่ สพฐ.กำหนด
- 4.4 มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 คำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

#### 5. ข้อสังเกต

- 5.1 แบบคำขอย้าย ผู้ประสงค์ขอย้ายลงนาม บังคับบัญชาลงนาม ตามลำดับ
  - 5.2 คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย เช่น วุฒิการศึกษา การเข้าสู่ตำแหน่ง กลุ่มตำแหน่ง หรือประเภทตำแหน่ง
-

ชื่องาน : การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็น  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา 38 ค.(2)

.....

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ขออนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ในการใช้ตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
2. ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) กรอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
3. รวบรวมรายชื่อ ข้อมูล และรายละเอียดของผู้ประสงค์ขอโอน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอโอน
4. เสนอข้อมูลรายละเอียดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาก่อนประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และดำเนินการการคัดเลือกตามอำนาจหน้าที่แล้วแต่กรณี
5. สพท.เสนอผลการพิจารณาให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอคณะอนุกรรมการศึกษาธิการและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งส่วนราชการทราบ
6. สพท.รับทราบมติและแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดผู้ขอโอน เพื่อสอบถามข้อมูล การยินยอมให้โอน หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้โอนแล้วแต่กรณี และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ศธจ.ทราบ ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งรับโอน และแจ้งส่วนราชการ
7. สพท.แจ้งคำสั่งรับโอนให้ต้นสังกัดทราบและสั่งให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งและอัตราเดือนเดิมและมาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางสังกัดใหม่ โดยมีผลวันที่มีคำสั่งรับโอน แลส่งมาตัวมาปฏิบัติหน้าที่ภายใน 45 วัน ตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอโอน

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)



3. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดชัยภูมิ
  4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 7 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
  5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
  6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
  7. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา
-

## ชื่องาน : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอลาออกจากราชการ

### ขอบเขตของงาน

การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการตามกฎหมายกำหนด พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดเหตุที่ออกจากราชการไว้หลายกรณี การลาออกจากราชการเป็นวิธีการหนึ่งของการออกจากราชการก่อนกำหนดหรือเกษียณอายุราชการ ซึ่งเป็นไปตามตามประสงค์ของบุคคลนั้นๆ โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์กำหนด

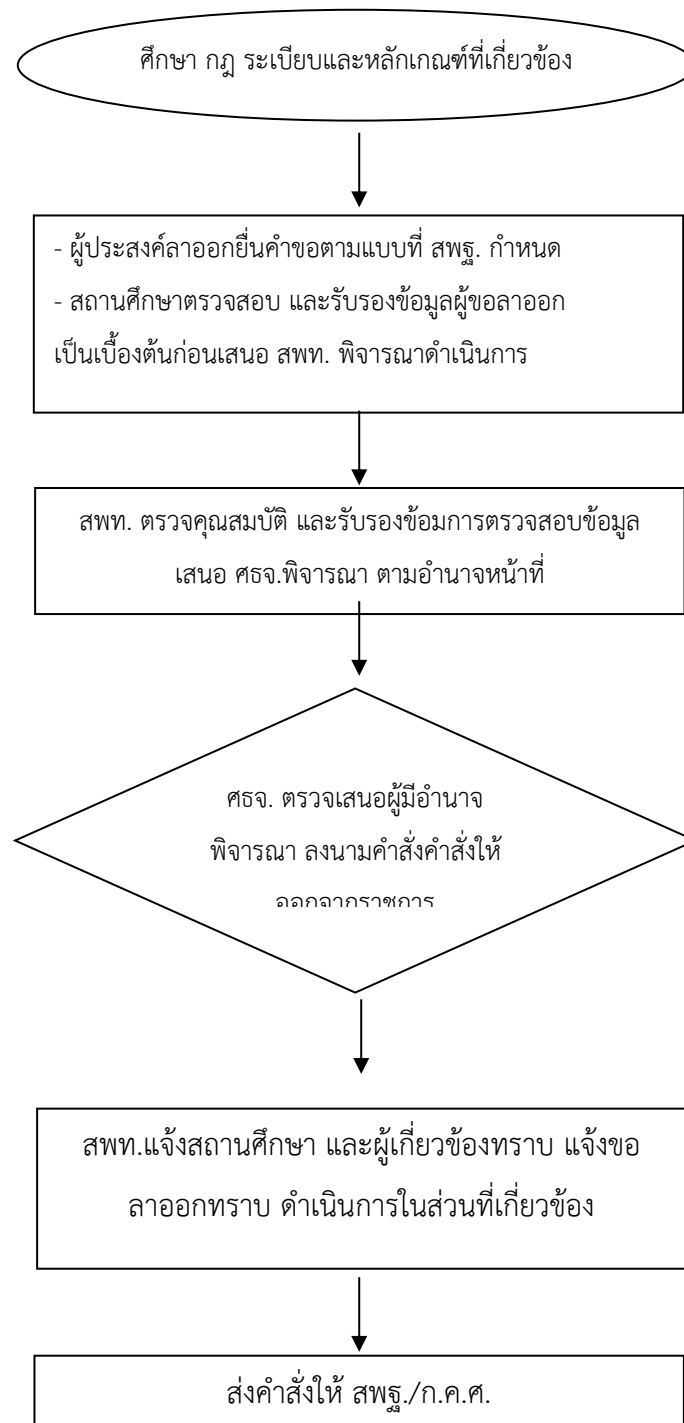
### คำจำกัดความ

การออกจากราชการ หมายถึง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ต่อผู้บังคับบัญชา โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน กรณียื่นล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยื่นหนังสือลาออกจากราชการน้อยกว่า 30 วันก็ได้
3. หน่วยงาน/สถานศึกษา รับเรื่องการลาออกจากราชการ
4. สพท. รับเรื่องการลาออกจากราชการ ตรวจสอบหนังสือขอลาออกจากราชการ ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก น้อยกว่า 30 วัน หรือไม่
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจ
  - 5.1 กรณีการดำเนินการทางวินัย
  - 5.2 กรณีการลาศึกษาต่อ/การชดใช้ทุน
  - 5.3 การเป็น/ไม่เป็นสมาชิก กบข.
6. สพท. รวบรวมและเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ลาออกจากราชการ
  - 6.1 กรณีอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งให้ลาออกจากราชการ
  - 6.2 กรณียับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก
  - 6.3 แจ้งให้ผู้ลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## แผนภูมิขั้นตอนการทำงาน



## ชื่องาน : การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

-----

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ตรวจสอบวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการยื่นความประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอกลับเข้ารับราชการ
4. วิเคราะห์อัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
5. เมื่อมีอัตราตำแหน่งว่างและวิชาเอกตามความต้องการสถานศึกษา เสนอข้อมูลรายละเอียดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎ ก.ค.ศ.ฉบับที่ ..พ.ศ. .... ว่าด้วยเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ
3. มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
4. มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-----

ภาคผนวก