



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน
ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ที่ ๒๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๓๐ นั้น

เนื่องจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
ได้กำหนดกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกลุ่มเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
จึงมอบหมายให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

นางวิไลลักษณ์ ภาษา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. ติดต่อ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจงกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. บริหาร และวางแผนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. พิจารณาเสนอกำหนดกลุ่มงาน หรืองานเพิ่มเติม กรณีที่มีความจำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการบริหารงาน

๕. พิจารณาเสนอแต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติงานในกลุ่มงาน หรือกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและหรือมอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติงาน

๗. หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายธวัชชัย เต็งชัยภูมิ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญ
การ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายธวัชชัย เต็งชัยภูมิ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา คนที่ ๑ มีหน้าที่
รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม กลั่นกรองและนิเทศ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานในกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด

๒. สนับสนุนและร่วมปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
รวดเร็วตามนโยบายของหน่วยงาน

/๓. งานจัดทำแผน...

๓. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. งานตามคำรับรอง กลยุทธ์และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. งานโครงการติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการ
๖. หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวปรียาภรณ์ อุดมเศรษฐี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

๑. งานรับหนังสือราชการกลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. งานส่งหนังสือราชการกลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. งานจัดทำหนังสือราชการกลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ และได้รับการพัฒนาและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๕. การส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การคัดเลือกครูที่มีผลงานดีเด่นจากหน่วยงานองค์กรของรัฐและเอกชน ทุกโครงการ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
๗. ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
๘. ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๑. งานการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
๑๒. หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายธวัชชัย เต็งชัยภูมิ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล หากมีปัญหาการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาว ธนวิ ๑๓ พ.ค. ๖๓

๑๓ พ.ค. ๖๓

(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐