

คู่มือการปฏิบัติงาน



โดย นางสาวอรรณฎญา รักษาพันธ์
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางสาวอรรณฉญา รักษาพันธุ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางสาวอรรณฉญา รักษาพันธุ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและคุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ในพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ของรายบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำของนางสาวอรรณฉญา รักษาพันธุ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ที่ได้รับมอบหมายจากนโยบาย ภารกิจงาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ เล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางสาวอรรณฉญา รักษาพันธุ์
 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ข้อมูลทั่วไป	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	5
4. ภารกิจ สารระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5
5. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	7
6. ภาระกิจหน้าที่รับผิดชอบดังนี้	8
7. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	21
8. ปัญหา/ ความเสี่ยง /ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา	22
9. ระบบติดตามประเมินผล	22
10. เอกสารอ้างอิง	23

1. ข้อมูลทั่วไป

➤ ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....นางสาวอรันณา.....นามสกุล.....รักษาพันธ์.....อายุ.....38.....ปี

อายุราชการ.....10.....ปี.....-.....เดือน.....-.....วัน

คุณวุฒิทางการศึกษา

1) วุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก.....ภาษาอังกฤษ.....

จากสถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2) วุฒิสงกกว่าปริญญาตรีศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก.....การบริหารการศึกษา.....

จากสถาบัน.....มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำแหน่ง.....ศึกษานิเทศก์.....ตำแหน่งเลขที่.....25

สถานที่ทำงาน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....ชัยภูมิ

การรับราชการ.....เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....เมื่อวันที่.....22.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2554

ภูมิลำเนาเดิม 375 หมู่ 3 บ้านนาฝาย อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000 โทร 090-2925805

คู่มือการนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษาเล่มนี้ เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการ สามารถดำเนินการวิเคราะห์วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินระบบบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และคุณลักษณะของคนในศตวรรษที่ 21 โดยมีหลักการแนวคิด วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 และวิสัยทัศน์ พันธกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในการขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 และสถานศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

2.4 เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

2.5 เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

2.6 เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 และสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

3. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision) ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

“สร้างแรงบันดาลใจ ก้าวไกลด้วยปัญญา พัฒนาผู้เรียนสู่คนดี ด้วยวิธีการพึ่งพาตนเอง”

พันธกิจ (Mission) ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

4. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา ภายใต้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม

ค่านิยมองค์กรของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

“ประสานสัมพันธ์ ยึดมั่นในอุดมการณ์ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ มุ่งคุณภาพการสอนสู่ผู้เรียน”

4. ภารกิจ สารະความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4.1 การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายใน สถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการ นิเทศได้อย่างหลากหลาย ด้านความเป็นกัลยาณมิตร

4.2 นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาแผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์

กำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้ คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาการประกันคุณภาพ การศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้ คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา เพื่อการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

4.3 การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัด การศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตร สถานศึกษา สาริตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมิน หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

4.4 การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและการวาง ระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการ ประเมินภายนอก

4.5 การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบของขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการ การศึกษาโดย สามารถให้คำปรีกษาแนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของการ นิเทศการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษาโดยให้ โรงเรียนเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

4.6 การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้โดย สามารถ ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการ วิจัย เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

4.7 กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า

๗๗ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วย วิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

4.8 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

4.9 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

5. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

5.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ หมายถึง องค์ความรู้ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ	ระดับที่คาดหวัง
1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	3
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	3

5.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ทักษะ	ระดับที่คาดหวัง
1. การใช้คอมพิวเตอร์	3
2. การใช้ภาษาอังกฤษ	3
3. การคำนวณ	3
4. การจัดการข้อมูล	3

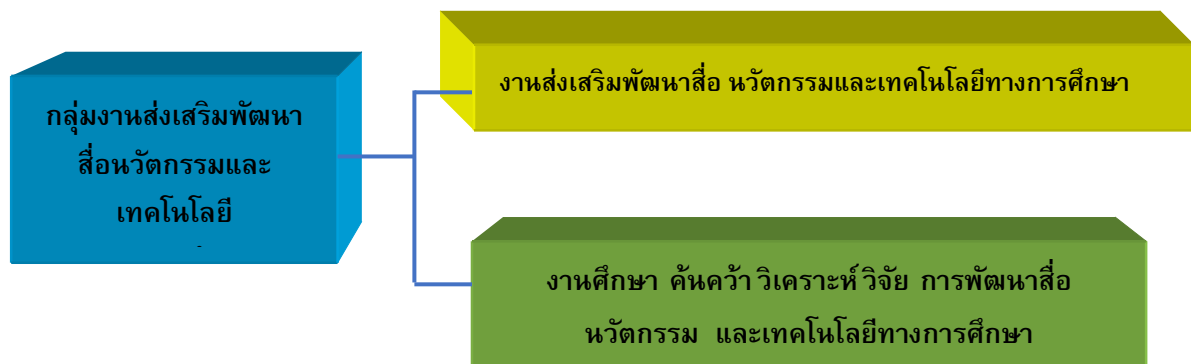
5.3 สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง
สมรรถนะหลัก	
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3
2. บริการที่ดี	3
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3

4. การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	3
5. การทำงานเป็นทีม	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
1. การคิดวิเคราะห์	3
2. การมองภาพองค์รวม	3
3. การดำเนินงานเชิงรุก	3

6. ภาระกิจหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

6.1 กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



6.1.1 งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา และดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษา ร่วมกับศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสุขศึกษาและพลศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
4. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ผลสำเร็จที่คาดหวังสถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น และดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษาร่วมกับศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสุขศึกษาและพลศึกษา

6.1.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

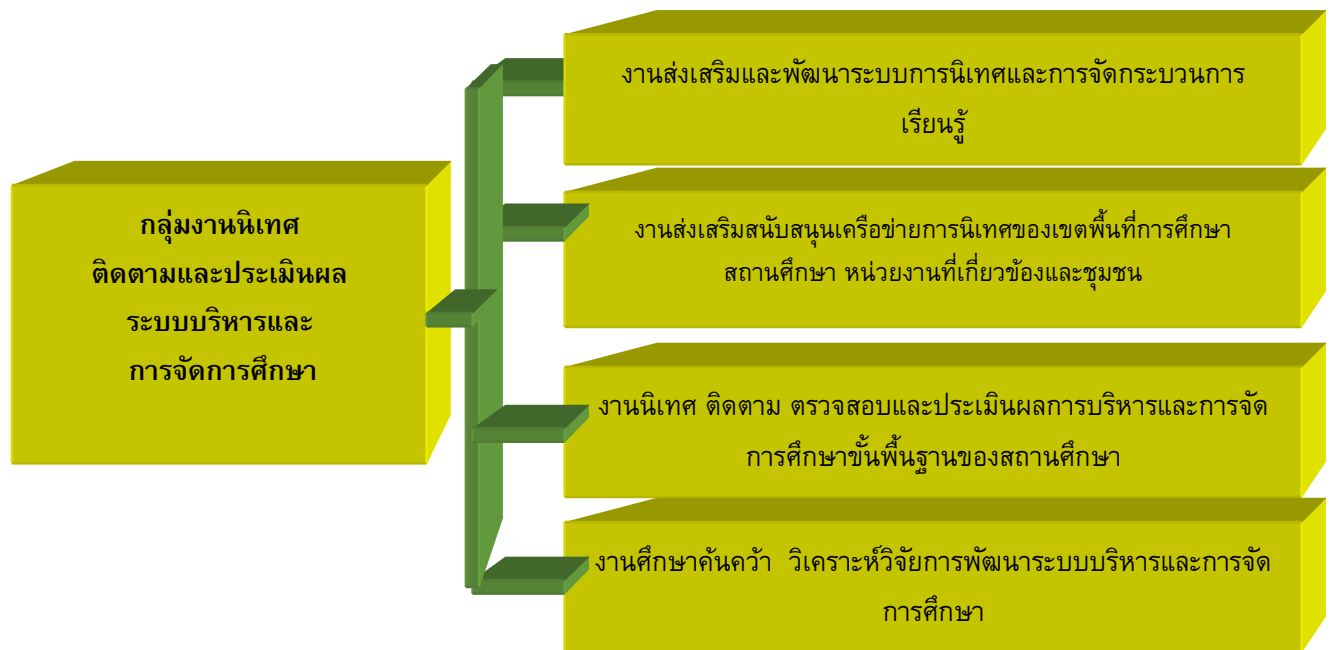
2. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

6.2 กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา



6.2.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

- ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

1) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

2) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

5. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

2. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

1) พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

2) จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

3) จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

4. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ

2. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6.2.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

4. สรุปรูปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

6.2.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

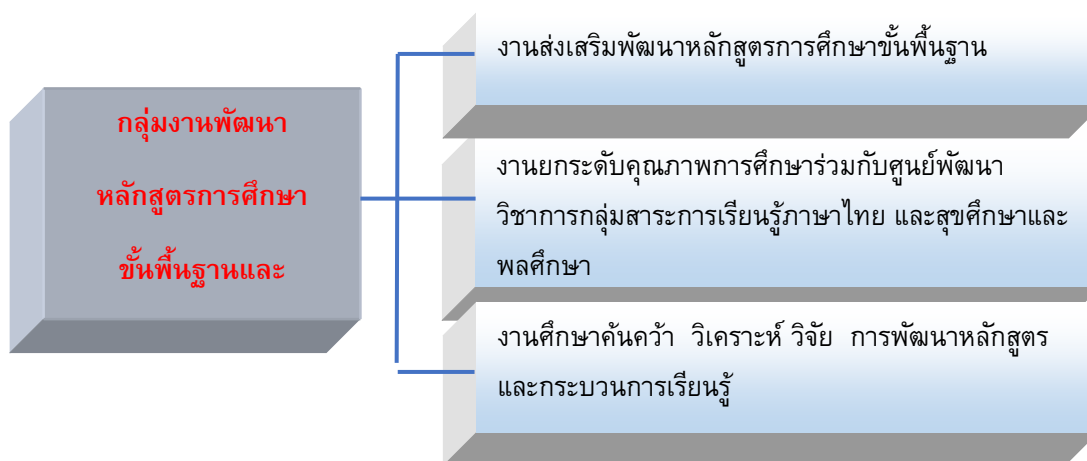
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
2. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 1) การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 2) การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
 - 3) การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
3. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.3 กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



6.3.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้
 - 1) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

2) รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

3. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน 2 ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ

6. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

9. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครู และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.3.2 งานยกระดับคุณภาพการศึกษาร่วมกับศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสุขศึกษาและพลศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รับคำสั่ง สพฐ. ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

และสุขศึกษาและพลศึกษา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

๒. ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสุขศึกษาและพลศึกษา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

3. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

จัดการหลักสูตร

2) รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหาร

3) ยกระดับการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล

4) มีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในประชาคมโลก

5) การจัดการศึกษาสอดคล้องกับประเทศไทย 4.0 โลกในศตวรรษ ที่ 21 และ

ทัดเทียมกับนานาชาติ

6) จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ

สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

7. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรมาตรฐานและตัวชี้วัด และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรระดับคุณภาพการศึกษาร่วมกับศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสุขศึกษาและพลศึกษา

6.3.3 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

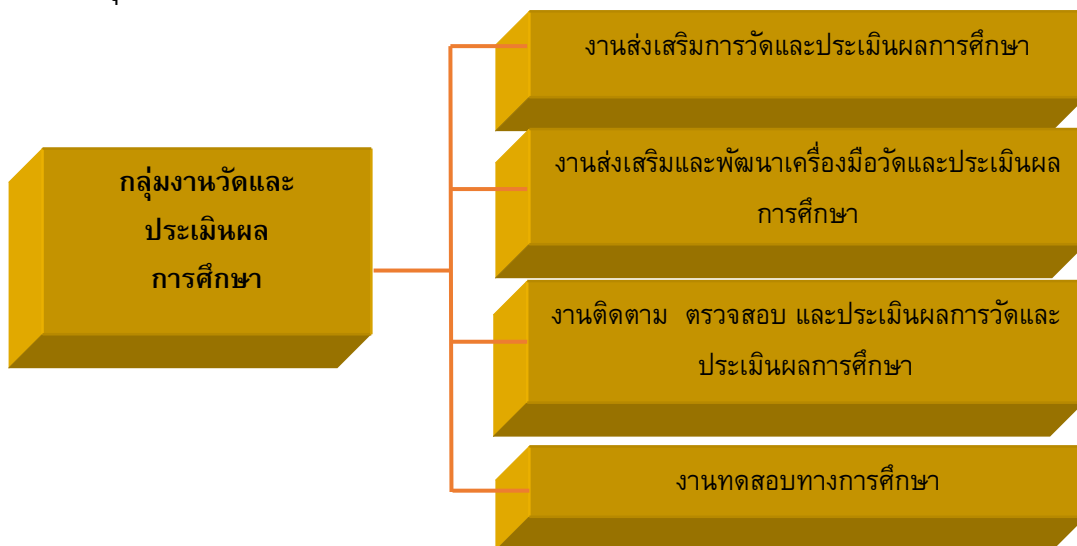
2. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

3. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

4. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

5. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ผลสำเร็จที่คาดหวังสถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

6.4 กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



6.4.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
4. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

6.4.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
 2. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมดังต่อไปนี้

- 1) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
- 2) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- 4) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 5) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน

สื่อความ

4. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

6.4.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
 2. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
 3. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
 4. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

6.4.4 งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
2. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ

ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

4. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

5. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับ นักเรียน

6. พัฒนาค้นข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

7. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมี ข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

6.5 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย นิเทศ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

6.5.1 งานแนะแนว

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาการจัดการงานแนะแนวโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ประสานงานการจัดการแนะแนวในโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ ขับเคลื่อน

นโยบายครอบคลุมทุกสังกัด ทุกเขตพื้นที่การศึกษา โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้ เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่าง บุคคล ให้สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยจัดควบคู่ กับการจัดการศึกษาตามหลักสูตรขั้นพื้นฐาน

3. ส่งเสริม สนับสนุน งานแนะแนวในโรงเรียน

4. นิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดการแนะแนวในโรงเรียน โดยมีขอบข่าย ดังนี้

1) การแนะแนวการศึกษา

2) การแนะแนวอาชีพ

3) การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

5. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย การดำเนินการงานแนะแนวโรงเรียนของสำนักงานเขต

พื้นที่

6. การรายงานผลการดำเนินงานแนะแนวโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

บุคลากรในโรงเรียนเกิดความเข้าใจพื้นฐานของนักเรียน มีระบบช่วยเหลือนักเรียน สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชนกับโรงเรียนในการที่จะช่วยพัฒนาเด็กสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นสุข

6.5.2 กิจกรรมรักการอ่าน / ห้องสมุด

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักการ และวัตถุประสงค์การจัดโครงการกิจกรรมรักการอ่านภายในโรงเรียน
ใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ประสานงานโรงเรียนในสังกัดให้มีการส่งเสริมการอ่านโดยมีโครงการกิจกรรมการส่งเสริม
นิสัยรักการอ่านภายในโรงเรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านภายในโรงเรียนให้มี
ประสิทธิภาพ
๔. ยกย่องคุณภาพของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ด้านการออกแบบให้มี
กิจกรรมรักการอ่าน และมีการจัดห้องสมุดสำหรับให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างพอเพียง
๕. นิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการกิจกรรมรักการอ่านโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่

การศึกษา

6. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย กิจกรรมส่งเสริมการอ่านภายในโรงเรียนในสังกัดให้มี
ประสิทธิภาพ
7. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านภายในโรงเรียน
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน นักเรียนสามารถใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ ให้เหมาะสมกับวัยอย่างมีคุณภาพตามบริบทของพื้นที่ โรงเรียนมีห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนในการสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ และครูบรรณารักษ์ ครูหรือบุคลากรที่ทำหน้าที่ บรรณารักษ์มีสมรรถนะในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้สู่คุณภาพที่ดี

6.5.3 โครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA (Programme for International Student Assessment)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาหลักการ และแนวทางการดำเนินงานของโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA (Programme for International Student Assessment)

2. ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA (Programme for International Student Assessment) ให้ทุกสถานศึกษาขับเคลื่อนนโยบายการเตรียมความพร้อม โดยมุ่งสร้างความตระหนักให้ครูผู้สอนได้เห็นความสำคัญของการทดสอบและเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน

3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมบุคลากรระดับสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การขับเคลื่อนแผนการยกระดับผลการประเมิน PISA

4. ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อยกระดับคุณภาพของกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลของครูตามแนวทาง PISA

5. นิเทศติดตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลของครูตามแนวทาง PISA ในสถานศึกษา

6. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง PISA ในสถานศึกษา

7. รายงานผลการดำเนินงานโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA (Programme for International Student Assessment)

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูผู้สอนทักษะด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ การรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ และการรู้เรื่องด้านการอ่าน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 30 สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง PISA ได้

2. ผู้เรียนอายุ 15 ปี ในแต่ละสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 30 มีทักษะด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) การรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) พร้อมรับการประเมิน PISA 2021

6.5.4 โรงเรียนสวนพฤษศาสตร์

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาคู่มือ หลักการ และแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสวนพฤษศาสตร์ ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
2. ประสานงานโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ในการดำเนินงานโรงเรียนสวนพฤษศาสตร์ ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) สวนพฤษศาสตร์ โดยให้ทุกสถานศึกษาขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
3. ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสามารถขับเคลื่อนดำเนินงานโรงเรียนสวนพฤษศาสตร์
4. นิเทศติดตามการบริหารจัดการโรงเรียนสวนพฤษศาสตร์
5. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนสวนพฤษศาสตร์
6. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการที่มีคุณภาพของโรงเรียนสวนพฤษศาสตร์ ผลสำเร็จที่คาดหวัง
 1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 มีการบริหารจัดการและดำเนินการตามขั้นตอนของงานโรงเรียนสวนพฤษศาสตร์ได้ถูกต้องและมีคุณภาพ
 2. ครูผู้สอนมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
 3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6.6 สหวิทยาเขตที่รับผิดชอบ

รับผิดชอบสหวิทยาเขตพญาแล ได้แก่ โรงเรียนบ้านค่ายวิทยา และโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยชัยภูมิ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการโรงเรียนสหวิทยาเขตพระยาภักดีชุมพล
3. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
4. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
5. การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจาก

ทุกฝ่ายการนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

6. จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
อย่างมีประสิทธิภาพ

7. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ที่	กระบวนการงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
1	ด้านเอกสาร	- การปฏิบัติงานด้านเอกสารถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด - การจัดเก็บเอกสารแยกหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล
2	ด้านการดำเนินโครงการ	- การปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอน - ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ - ดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และวางแผนการพัฒนางานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
3	ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ	- มีเครื่องมือนิเทศ ติดตามที่เหมาะสม - โรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ ติดตามได้ประโยชน์จากการนิเทศติดตาม และได้แนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
4	ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน วิชาภาษาไทย และสุขศึกษาและพลศึกษา	- มีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - มีกิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย และสุขศึกษาและพลศึกษาที่เหมาะสม - มีการนิเทศ ติดตาม โรงเรียนที่เป็นระบบและต่อเนื่อง
5	ด้านการพัฒนาโรงเรียนกิจกรรมรักการอ่าน	- ดำเนินการตามปฏิทินงานที่กำหนด - โรงเรียนได้รับการพัฒนาตามแนวทางของโครงการ
6	ด้านการพัฒนาโรงเรียนโรงเรียนสวนพฤกษศาสตร์	- โรงเรียนได้รับการพัฒนาด้านวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม

8. ปัญหา/ ความเสี่ยง /ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	กระบวนการ	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1	การปฏิบัติงานด้านเอกสาร	- ดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	- ลำดับความสำคัญของงานตามความจำเป็นเร่งด่วนของงาน
2	การดำเนินโครงการ	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด - เอกสารการล้งหนี่ไม่ครบถ้วน	- ประสานงานก่อนการดำเนินการ - ทำรายการเอกสารที่ต้องใช้ในการล้งหนี่ไว้ล่วงหน้า
3	การนิเทศ ติดตามและประเมินผล โรงเรียนในความรับผิดชอบ	- ไม่สามารถนิเทศได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	- ประสานงานโดยตรงกับโรงเรียน ก่อนการออกนิเทศทุกครั้ง
4	ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย และสุขศึกษาและพลศึกษา	- นักเรียนยังไม่มี การคิดวิเคราะห์ เป็นกระบวนการ	- ส่งเสริมการดำเนินการของโรงเรียนหลากหลายรูปแบบ
5	ด้านการพัฒนาโรงเรียนกิจกรรมรักการอ่าน	- โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางของโครงการฯได้	- นิเทศ ติดตาม การดำเนินการของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
6	ด้านการพัฒนาโรงเรียนโรงเรียนสวนพฤกษศาสตร์	- โรงเรียนยังมีกระบวนการในการจัดไม่สมบูรณ์	- นิเทศ ติดตาม การดำเนินการของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

9. ระบบติดตามประเมินผล

9.1 ติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 (ที่รับผิดชอบกลุ่มนิเทศฯ) และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

9.2 ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ โดยผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 (ที่รับผิดชอบ) และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

10. เอกสารอ้างอิง

10.1 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

10.2 ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

10.3 คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ที่ 181/2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

