



# คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล

ของ

นางสาวชिरา บุญเกื้อ  
ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 5 มาตรา 39 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่ง กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ออกเป็น 9 กลุ่ม และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้ การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบ การปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานหนึ่งในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศ การการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัด การเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกกระบบ และ ตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์เป็นผู้รับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคลฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอน การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

วชิรา บุญเกื้อ

ศึกษานิเทศก์ สพม.30

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ประวัติส่วนตัว.....	4
ประวัติการศึกษา.....	4
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....	4
วัตถุประสงค์.....	5
ขอบข่ายภารกิจงาน.....	6
คำจำกัดความ.....	7
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	7
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart).....	8
มาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	16
ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	17
ระบบติดตามประเมินผล.....	17
เอกสารอ้างอิง.....	17
ภาคผนวก.....	19

## คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล

## ข้อมูลทั่วไป

## ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นางสาวชिरา นามสกุล บุญเกื้อ

เกิดวันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2523 อายุ 40 ปี

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 146 หมู่ 9 บ้านดอนหัน ตำบลบ้านไสย อำเภอกอนสวรรค์

จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36140

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 092-5840289 อีเมล wachirajoom@yahoo.co.th

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 3

โรงเรียนชุมชนบ้านหนองฝ้าย อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี

## ประวัติการศึกษา ดังแสดงในตาราง 1

## ตาราง 1 แสดงประวัติการศึกษา

ลำดับ ที่	ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สาขา/ วิชาเอก	วุฒิที่ได้รับ
1	ประถมศึกษา	โรงเรียนสุนทรวัฒนา	2536	-	ป.6
2	มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนสตรีชัยภูมิ	2539	-	ม.3
3	มัธยมศึกษาตอน ปลาย	โรงเรียนสตรีชัยภูมิ, กศน.ชัยภูมิ	2541	ศิลป์-ภาษา ฝรั่งเศส	ม.6
4	ปริญญาตรี	สถาบันราชภัฏ มหาสารคาม	2545	ภาษาอังกฤษ	ค.บ.
5	ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2553	ภาษาศาสตร์ การศึกษา	กศม.

## สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ตำแหน่งงาน ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 17 ระดับขั้นเงินเดือน 37,070 บาท สถานที่ทำงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย โดยตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเต็มศักยภาพ

4. พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

5. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

6. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

7. ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ

8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

9. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

10. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

11. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

12. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

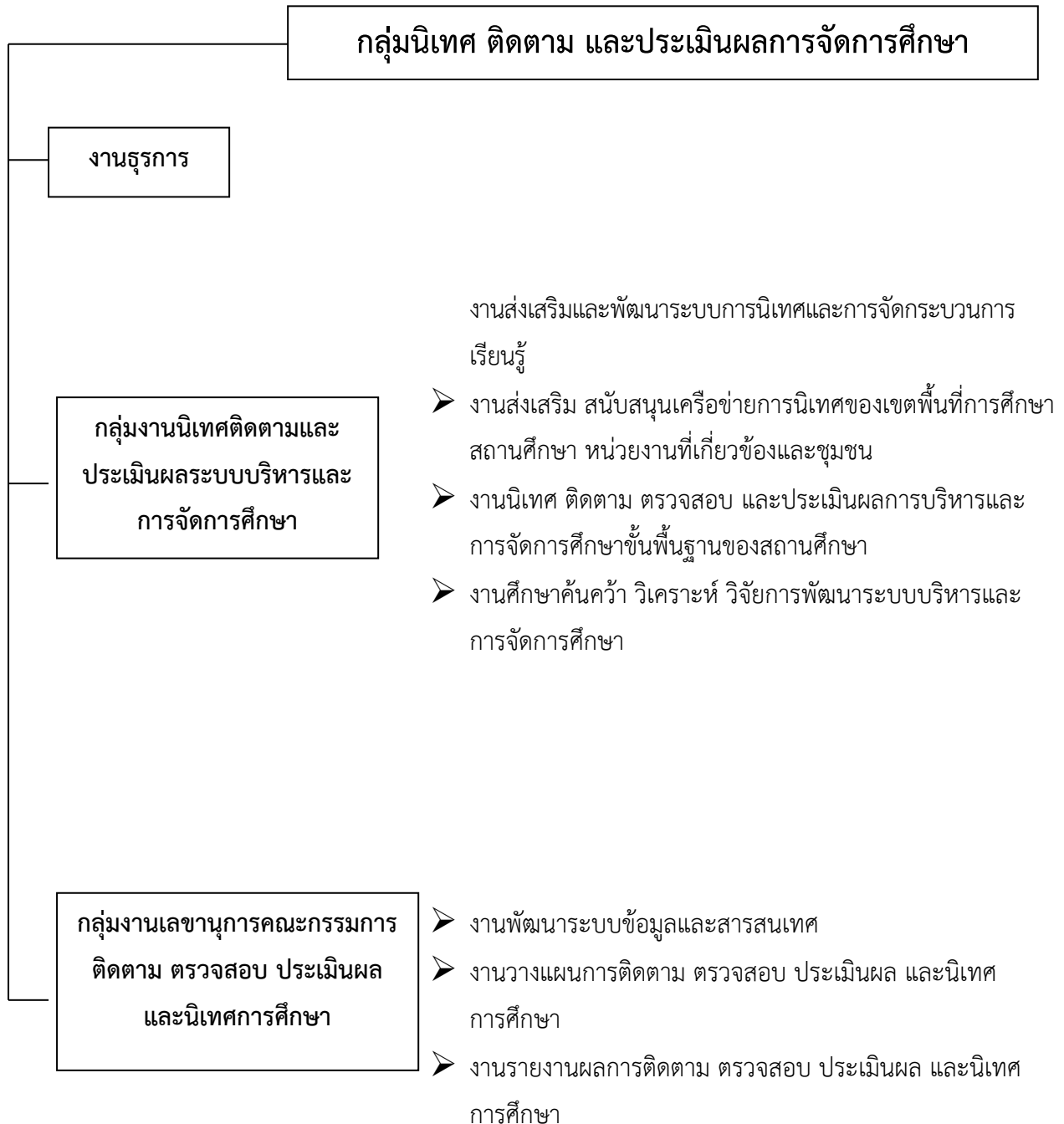
## 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพและใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

## 2. ขอบข่ายภารกิจงาน

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคลเล่มนี้ ครอบคลุมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนงานที่รับผิดชอบและงานที่ต้องประสานกับสถานศึกษาในสังกัด และหน่วยงาน ภายนอกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



### 3. คำจำกัดความ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงผลการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Flow Chart หมายถึง เป็นผังการไหลของการปฏิบัติงานตามกระบวนการงาน เพื่ออธิบายรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการงานนั้นๆ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุดของงาน

### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

**4.1 หน้าที่ตามประกาศประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพ.ศ. 2560** มอบอำนาจหน้าที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

4.1.1 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

4.1.2 วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา

4.1.3 ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**4.2 หน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ที่ 181/2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563** มอบหมายหน้าที่ดังนี้

4.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

4.2.2 ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการ ก.ต.ป.น. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ วางแผนและรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

4.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ดูแลงานธุรการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.4 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และดำเนินงานยกระดับคุณภาพการศึกษาร่วมกับศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4.2.5 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย นิเทศ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

4.2.5.1 โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

4.2.5.2 โรงเรียนในโครงการ KCU Smart Learning

4.2.5.3 งานวิจัย

4.2.5.4 การสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

4.2.6 นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบในสหวิทยาเขตเมืองสีมูม ได้แก่ โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร โรงเรียนละหานเจริญวิทยา และโรงเรียนหนองบัวบานวิทยา

4.2.7 ปฏิบัติงานร่วมกับ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

5.1 งานธุรการ

5.2 งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

5.3 งานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา  
ของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)





5.4 งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

5.5 งานพัฒนาโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

5.6 งานพัฒนาโรงเรียนในโครงการ KKU Smart Learning

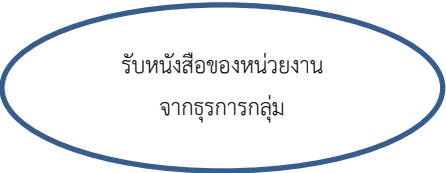
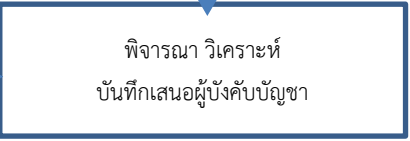

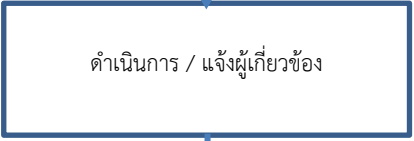
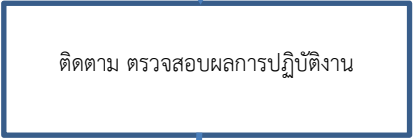
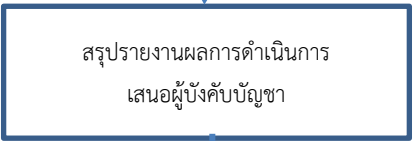
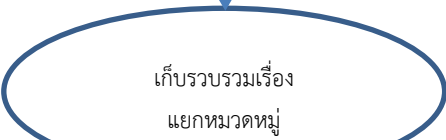
5.7 การสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

คำอธิบาย หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของการปฏิบัติงาน
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  ทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



## กระบวนการจัดการ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธุรการกลุ่มนิเทศรับหนังสือราชการจากธุรการเขตและลงทะเบียนรับ</li> <li>- ผอ.กลุ่มนิเทศฯ พิจารณามอบงานให้ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาวิเคราะห์หนังสือ ตามข้อเท็จจริงและข้อสั่งการในหนังสือ</li> <li>- จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คือ ผอ.</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผอ.กลุ่มฯ พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อสั่งการตามหนังสือ และความถูกต้องของการจัดทำเอกสาร เสนอต่อรองผอ.สพม.30 และ/หรือ ผอ.สพม.30</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธุรการกลุ่มนิเทศออกเลขหนังสือราชการผ่านระบบ Smart OBEC</li> <li>- ดำเนินการตามข้อสั่งการ แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วน</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามข้อสั่งการ หรือขออนุมัติไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุม/อบรมตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด</li> </ul>
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่สั่งการตามหนังสือราชการ</li> </ul>
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บรวบรวมเรื่องเข้าแฟ้มแยกหมวดหมู่ตามเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อสะดวก ในการสืบค้น หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในภายหลัง</li> </ul>

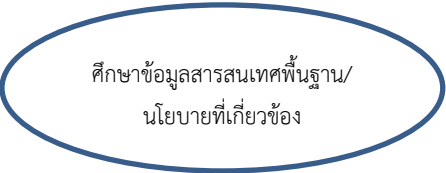
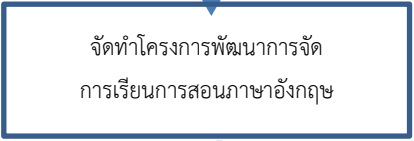

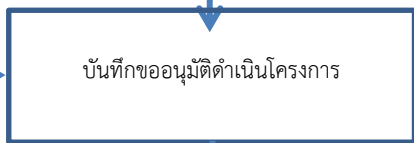

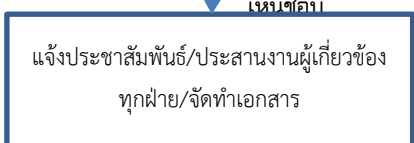
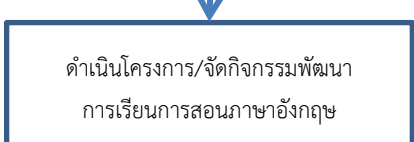
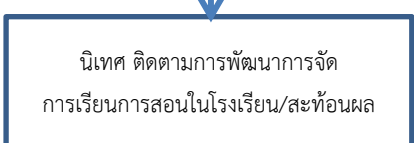
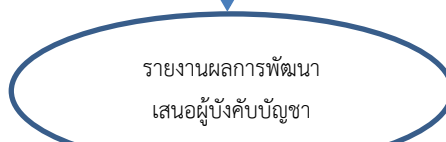
## กระบวนการงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1		- ศึกษาข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียนที่รับผิดชอบ หรือกลุ่มเป้าหมายที่จะออกนิเทศ
2		- พิจารณาวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3		- จัดทำแผนการนิเทศโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย, ปฏิทินนิเทศ และเครื่องมือนิเทศตามประเด็นที่วิเคราะห์
4		- จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการนิเทศ ตามแผนการนิเทศ, ปฏิทินนิเทศ และเครื่องมือนิเทศ
5		- ดำเนินการนิเทศ ติดตาม โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนการนิเทศ, ปฏิทินนิเทศ และเครื่องมือนิเทศ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ
6		- ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ สะท้อนผลการนิเทศร่วมกัน เพื่อหาประเด็นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์
7		- สรุปรายงานผลการนิเทศเสนอผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศฯ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กระบวนการเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา  
(ก.ต.ป.น.)

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1		- ศึกษาข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด และพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2		- พิจารณาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
3		- กลุ่มนิเทศฯ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษาโดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพฯ
4		- ประชุมเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ
5		- ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนา, ปฏิทินนิเทศ และ เครื่องมือนิเทศ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ
6		- ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ สะท้อนผลการนิเทศร่วมกัน เพื่อหาประเด็นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
7		- สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศของกลุ่มนิเทศฯ และสำนักงานเขตพื้นที่

## กระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1		- ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียน ในสังกัดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแนวทางการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา
2		- จัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด - จัดทำบันทึกข้อความพร้อมโครงการเพื่อเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
3		- ผอ.กลุ่มฯ พิจารณาการจัดทำโครงการ และความถูกต้อง ของการจัดทำเอกสาร เสนอต่อกลุ่มนโยบายและแผน, รองผอ. สพม.30 และ ผอ.สพม.30
4		- บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการ กำหนดระยะเวลา กลุ่มเป้าหมายขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการตามงบประมาณ
5		- ผอ.กลุ่มฯ พิจารณาการขออนุมัติดำเนินโครงการ และ ความถูกต้องของการจัดทำเอกสาร เสนอต่อ รองผอ.สพม.30 และ ผอ.สพม.30 พิจารณา
6		- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ - จัดทำเอกสารการประชุม/อบรม, หนังสือราชการแจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง/วิทยากร
7		- ดำเนินการจัดการประชุม/อบรม/จัดกิจกรรมตามรายละเอียด ของโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของ โรงเรียนในสังกัด
8		- นิเทศ ติดตามการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน และสะท้อนผลการนิเทศร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับ การนิเทศ เพื่อหาประเด็น
9		- สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


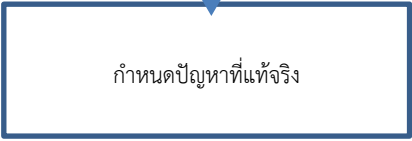
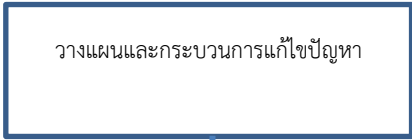

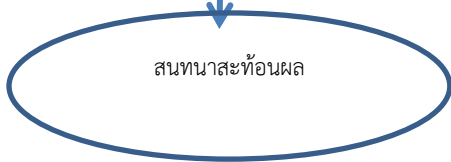
## กระบวนการพัฒนาโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1		- ศึกษาข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนที่เข้าร่วม
2		- ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติดำเนินการ - ประชุม/อบรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
3		- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากลในการจัดการเรียนการสอน IS และการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพ
4		- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการยื่นความจำนงขอรับการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพฯ ต่อ สพม.30 เพื่อส่ง สพฐ. ตามลำดับ
5		- คณะกรรมการตรวจประเมินจาก สพม.30 (ระดับ ScQA) และจาก สพฐ. (ระดับ OBECQA) ตรวจประเมิน 3 ขั้นตอน คือ 1. Independent Review 2. Concensus Review 3. Site Visit โดยยึดตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพฯ และสรุปรายงาน สพฐ. ให้การรับรอง
		- คณะกรรมการระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับรองผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมิน
7		- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศรายชื่อโรงเรียนที่ผ่านการรับรองให้เป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

## กระบวนการพัฒนาโรงเรียนในโครงการ KCU Smart Learning

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1	รับหนังสือประชาสัมพันธ์ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	- ศึกษาแนวทางการดำเนินงานของโครงการ KCU Smart Learning
2	วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย / แจ้งประชาสัมพันธ์โรงเรียนในสังกัด	- วิเคราะห์โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย - แจ้งประชาสัมพันธ์โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย - แจ้งรายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ KCU Smart
3	โรงเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เข้ารับการอบรมพัฒนาและรับนวัตกรรม	- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ KCU Smart Learning และ ศึกษานิเทศก์ที่ดูแลเข้ารับการอบรมพัฒนา และรับนวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน
4	โรงเรียนดำเนินการใช้นวัตกรรม	- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยใช้นวัตกรรม KCU Smart Learning ที่ได้รับจัดสรร
5	นิเทศ ติดตามการใช้นวัตกรรม/สะท้อนผล	- กรรมการนิเทศฯ นิเทศ ติดตาม การดำเนินการจัดการเรียน การสอน โดยใช้นวัตกรรม KCU Smart Learning ของ ครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการฯ
6	โรงเรียนนำเสนอผลงาน	- ครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการ KCU Smart Learning รายงานสรุปการใช้นวัตกรรม และนำเสนอผลงานการใช้ นวัตกรรมประจำปี
7	รายงานผลการพัฒนา เสนอผู้บังคับบัญชา	- สรุปรายงานการใช้นวัตกรรม และนำเสนอผลงานการใช้ นวัตกรรมของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องทราบ และใช้เป็นข้อมูล

## กระบวนการพัฒนาการสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ลำดับ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน
1		- สร้างทีมในการเข้าร่วมการสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
2		- ประชุมบุคลากรที่เข้าร่วม PLC เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมการสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และร่วมกันกำหนดปัญหาที่แท้จริง
3		- บุคลากรที่เข้าร่วมการสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ร่วมกันวางแผนและกระบวนการแก้ไขปัญหา
4		- บุคลากรที่เข้าร่วมการสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ดำเนินการตามแผนและกระบวนการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้
5		- บุคลากรที่เข้าร่วมการสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ร่วมสนทนาสะท้อนผลการดำเนินงานตามแผนและกระบวนการแก้ไขปัญหา

## 6. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ที่	กระบวนงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
1	งานธุรการ	- การปฏิบัติงานด้านเอกสารเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
2	งานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	- มีเครื่องมือนิเทศ ติดตามที่เหมาะสม - โรงเรียนได้ประโยชน์จากการนิเทศ ติดตาม และได้แนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง - สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนกรเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ - มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน
3	งานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)	- มีระบบข้อมูลสารสนเทศ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้เป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - มีแผน เครื่องมือในการติดตามตรวจสอบประเมินและนิเทศ การศึกษาที่มีคุณภาพ - มีเอกสารรายงานผลเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตามฯ และใช้ประโยชน์จากรายงานผล เพื่อวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4	งานพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	- มีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - มีกิจกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสม - มีการนิเทศ ติดตาม โรงเรียนที่เป็นระบบและต่อเนื่อง
5	งานพัฒนาโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	- ดำเนินการตามปฏิทินงานที่กำหนด - โรงเรียนในโครงการได้รับการพัฒนาตามแนวทางของโครงการ
6	งานพัฒนาโรงเรียนในโครงการ KCU Smart Learning	- โรงเรียนได้รับการพัฒนาด้านนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม
7	การสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	- มีการสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ที่สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาการศึกษา



## 7. ปัญหา/ ความเสี่ยง /ข้อควรระวังสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	กระบวนงาน	ปัญหา/ ความเสี่ยง/ ข้อควรระวัง สำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
1	งานธุรการ	- ดำเนินการไม่ทัน ตามระยะเวลาที่กำหนด	- ลำดับความสำคัญของงาน ตามความจำเป็นเร่งด่วน ของงาน
2	งานนิเทศติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัด การศึกษา	- ไม่สามารถนิเทศได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด	- ประสานงานโดยตรงกับ โรงเรียน ก่อนการออกนิเทศ ทุกครั้ง
3	งานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)	- การประชุมไม่สม่ำเสมอ	- จัดทำปฏิทินการประชุม ให้ยืดหยุ่นได้ตามบริบท และ สถานการณ์
4	การพัฒนาการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ	- นักเรียนไม่เห็นความสำคัญ ของการใช้ภาษาอังกฤษ	- ส่งเสริมการดำเนินการ ของโรงเรียนหลากหลายรูปแบบ
5	การพัฒนาโรงเรียน ในโครงการโรงเรียน มาตรฐานสากล	- โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการ ตามแนวทางของโครงการฯได้	- นิเทศ ติดตาม การดำเนินการ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
6	การพัฒนาโรงเรียน ในโครงการ KCU Smart Learning	- โรงเรียนไม่ใช้นวัตกรรมที่ได้รับ จัดสรร	- นิเทศ ติดตาม การดำเนินการ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
7	การสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)	- มีการสร้างชุมชนทางการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) ที่ไม่ต่อเนื่อง	- นิเทศ ติดตาม การสร้างชุมชน ทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างสม่ำเสมอ

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

8.1 ติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 (ที่รับผิดชอบกลุ่มนิเทศฯ) และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

8.2 ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ โดยผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 (ที่รับผิดชอบ) และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

9.2 ข้อมูลสารสนเทศกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

9.3 คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ที่ 181/2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

---

**ภาคผนวก**

## แผนที่เขตพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 30



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 มีพื้นที่บริการทางการศึกษา จำนวน 16 อำเภอ พื้นที่ 12,778.3 ตารางกิโลเมตร มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน 37 โรงเรียน และมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ เพชรบูรณ์ และ ขอนแก่น
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ขอนแก่น และ นครราชสีมา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ลพบุรี และ เพชรบูรณ์
ทิศใต้	ติดต่อกับ นครราชสีมา และ ลพบุรี

โรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 30

รุ่น	โรงเรียนในโครงการฯ	การประเมินตามเกณฑ์คุณภาพฯ		หมายเหตุ (โรงเรียน ที่เลี้ยง)
		ScQA	OBECQA	
รุ่นที่ 1	1. โรงเรียนภูเขียว	ผ่านการประเมินปี	ผ่านการประเมินปี	-
	2. โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา	ผ่านการประเมินปี	ผ่านการประเมินปี	-
	3. โรงเรียนสตรีชัยภูมิ	ผ่านการประเมินปี	ผ่านการประเมินปี	-
	4. โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล	ผ่านการประเมินปี	ผ่านการประเมินปี	-
	5. โรงเรียนบ้านเขว้าวิทยา	ผ่านการประเมินปี	ผ่านการประเมินปี	-
	6. โรงเรียนจัตุรัสวิทยาการ	ผ่านการประเมินปี	ผ่านการประเมินปี	-
รุ่นที่ 2	7. โรงเรียนโนนคุณวิทยาการ รัชมิ่งคลาภิเชก	ผ่านการประเมินปี		
	8. โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ	ผ่านการประเมินปี		
รุ่นที่ 3	9. โรงเรียนบ้านแท่นวิทยา	ยื่นประเมิน ปี	-	โรงเรียนภูเขียว
	10. โรงเรียนคอนสารวิทยาคม	ยื่นประเมิน ปี	-	
	11. โรงเรียนนาหนองทุ่มวิทยา	ยื่นประเมิน ปี	-	โรงเรียนแก้งคร้อ วิทยา
	12. โรงเรียนคอนสวรรค์	ยื่นประเมิน ปี	-	
	13. โรงเรียนเจียงทองพิทยาคม	ยื่นประเมิน ปี	-	โรงเรียนสตรี ชัยภูมิ
	14. โรงเรียนบ้านค่ายวิทยา	Fast track ปี	-	
	15. โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา	Fast track ปี	-	
	16. โรงเรียนนางแดดวังชมภูวิทยา รัชมิ่งคลา	Fast track ปี	-	
	17. โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา	ยื่นประเมิน ปี	-	โรงเรียนชัยภูมิ ภักดี
	18. โรงเรียนภักดีชุมพลวิทยา	ไม่พร้อมรับการ	-	
	19. โรงเรียนหนองบัวระเหววิทยาการ	ยื่นประเมิน ปี	-	
	20. โรงเรียนเทพสถิตวิทยา	ยื่นประเมิน ปี	-	
21. โรงเรียนนายางลักษ์พิทยาคม	ยื่นประเมิน ปี	-		

### ข้อมูลโรงเรียนที่เป็นเครือข่ายการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

#### ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ( ศูนย์ ERIC )

1. โรงเรียนสตรีชัยภูมิ
2. โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
3. โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร

#### โรงเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

##### (Mini English Program : MEP)

1. โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล (ปี 2550)
2. โรงเรียนสตรีชัยภูมิ (ปี 2552)
3. โรงเรียนภูเขียว (ปี 2554)

#### โรงเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ

##### English Bilingual Education (EBE) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1. โรงเรียนพระธาตุหนองสามหมื่น
2. โรงเรียนปู้ด่วงศึกษาลัย

#### โรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ

1. โรงเรียนจัตุรัสวิทยาคาร (EIS) ม.ต้น/ม.ปลาย ปี 2556
  2. โรงเรียนสตรีชัยภูมิ (IEP) ม.ต้น/ม.ปลาย ปี 2557
  3. โรงเรียนคอนสารวิทยาคม (IEP) ม.ต้น ปี 2557
  4. โรงเรียนบ้านเขว้าวิทยายน (EIS) ม.ต้น/ม.ปลาย ปี 2558
  5. โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา (EIS) ม.ต้น/ม.ปลาย ปี 2559
  6. โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา (IEP) ม.ต้น/ม.ปลาย ปี 2559
-

## รายชื่อโรงเรียนในโครงการ KCU SMART LEARNING

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
1	บ้านค่ายวิทยา	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ
2	บ้านเขว้าวิทยายน	บ้านเขว้า	ชัยภูมิ
3	ภักดีชุมพลวิทยา	ภักดีชุมพล	ชัยภูมิ
4	เจียงทองพิทยาคม	ภักดีชุมพล	ชัยภูมิ
5	นางแดงวังชมภูวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ
6	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	ชัยภูมิ
7	นาหนองทุ่มวิทยา	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ
8	โนนคูณวิทยาคาร รัชมิ่งคลาภิเษก	คอนสาร	ชัยภูมิ
9	บ้านแท่นวิทยา	บ้านแท่น	ชัยภูมิ
10	จัตุรัสวิทยาคาร	จัตุรัส	ชัยภูมิ
11	หนองบัวระเหววิทยาคาร	หนองบัวระเหว	ชัยภูมิ
12	นายางกลักพิทยาคม	เทพสถิต	ชัยภูมิ

## ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
1	ชัยภูมิภัคดีชุมพล	เมืองชัยภูมิ	นายศรารุส สิงหาราโท	ผู้อำนวยการ	089 - 7214912
2	สตรีชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	นายวีระศักดิ์ สายสุวรรณ	ผู้อำนวยการ	080 - 1648448
3	เมืองพญาแลวิทยา	เมืองชัยภูมิ	นายกีฬาศัย รัตนีย์ศรีบัณฑิต	ผู้อำนวยการ	089 - 5801410
4	กุดตุ้มวิทยา	เมืองชัยภูมิ	นายสุชาติ รักษาชนม์	ผู้อำนวยการ	085 - 7668265
5	บ้านค่ายวิทยา	เมืองชัยภูมิ	นายสุนิชย์ ณิชย์คำหาญ	ผู้อำนวยการ	084 - 4651377
6	กาญจนานิเชกวิทยาลัย ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	นายปรีชา เคนชมภู	ผู้อำนวยการ	081 - 2660084
7	ภูพระวิทยาคม	เมืองชัยภูมิ	นายธรรมบุญ หาวีชา	ผู้อำนวยการ	098-2283555
8	สีลองวิทยา	เมืองชัยภูมิ	นางสาวสายฝน ทวีแก้ว	ผู้อำนวยการ	097-3251165
9	บ้านเขว้าวิทยายน	บ้านเขว้า	นายประยูทธ์ วรรณประเขา	ผู้อำนวยการ	088-5818251
10	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	นายถวิล มนตรี	ผู้อำนวยการ	081 - 1862392
11	โนนสะอาดวิทยา	คอนสวรรค์	นายวิษณุพันธ์ ราชานนท์	ผู้อำนวยการ	090 - 9456935
12	สามหมอกวิทยา	คอนสวรรค์	ว่าที่ ร.อ.จิระศักดิ์ แต่งผิว	ผู้อำนวยการ	081 - 0563270
13	ปู้ด้างศึกษาลัย	คอนสวรรค์	นายวีระศักดิ์ พลมณี	ผู้อำนวยการ	098 - 3516414
14	นางแดดวังชมภูวิทยาฯ	หนองบัวแดง	น.ส.พรณภัทร์ พงษ์วรชัยพร	ผู้อำนวยการ	089 - 8332289
15	หนองบัวแดงวิทยา	หนองบัวแดง	นายชัยรัตน์ เจริญสุข	ผู้อำนวยการ	088 - 3764508
16	คูเมืองวิทยา	หนองบัวแดง	นายภัทรารุส สิมซ้า	ผู้อำนวยการ	061 - 0516463
17	ภัคดีชุมพลวิทยา	ภัคดีชุมพล	นายศักดิ์ดา ชัยภัย	ผู้อำนวยการ	085 - 7653816
18	เจียงทองพิทยาคม	ภัคดีชุมพล	นายรัชชัย เก็นโนนกอก	ผู้อำนวยการ	081 - 9973997
19	แก่งคร้อวิทยา	แก่งคร้อ	นายวีรยุทธ ประจักษ์ชัยภูมิ	ผู้อำนวยการ	081 - 9669123
20	นาหนองทุ่มวิทยา	แก่งคร้อ	นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	089 - 0160975



## ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
21	ท่ามะไฟหวานวิทยาคม	แก่งคร้อ	นายสุทัศน์ ตันทา	ผู้อำนวยการ	089 - 2839875
22	ภูเขียว	ภูเขียว	นายกษิตศ ปัสมัญญาติ	ผู้อำนวยการ	087 - 8792545
23	หนองคอนไทยวิทยาคม	ภูเขียว	นางพนัดดา ทีบัวบาน	ผู้อำนวยการ	087 - 2441222
24	พระธาตุหนองสามหมื่น	ภูเขียว	นางสาวสิมาพร ลิ้มไพบูลย์	ผู้อำนวยการ	084 - 4651377
25	บ้านแท่นวิทยา	บ้านแท่น	นายนพดล กาญจนางกูร	ผู้อำนวยการ	083 - 3291767
26	คอนสารวิทยาคม	คอนสาร	นายปิยะพล เกื้อนพาชิน	ผู้อำนวยการ	085- 7625789
27	โนนคุณวิทยาคารฯ	คอนสาร	นายสุทธิพงษ์ สุทธิวรารัฐกานต์	ผู้อำนวยการ	090 - 0203691
28	จัตุรัสวิทยาคาร	จัตุรัส	นายสิทธิพร บำเพ็ญเพียร	ผู้อำนวยการ	081 -7604391
29	หนองบัวบานวิทยา	จัตุรัส	นายวสันต์ แสงเหลา	ผู้อำนวยการ	
30	ละหานเจริญวิทยา	จัตุรัส	นายประภาส ชาตรี	ผู้อำนวยการ	093-5473614
31	บางอำพันวิทยาคม	บำเหน็จณรงค์	นายประยูร มังกร	ผู้อำนวยการ	080 - 0070275
32	เพชรพิทยาสรรค์	บำเหน็จณรงค์	นางจิตตานันท์ ภูมิชัยธีรโชติ	ผู้อำนวยการ	081 - 8793508
33	เริงรัมย์วิทยาคม	บำเหน็จณรงค์	ว่าที่ ร.ต.ชุมพร วงศ์พัฒน์	ผู้อำนวยการ	087 - 2545242
34	หนองบัวระเหว วิทยาคาร	หนองบัว ระเหว	นายวานิส เพียนอก	ผู้อำนวยการ	093 - 3236417
35	ห้วยแย้วิทยา	หนองบัว ระเหว	นายธนวิสุทธิ์ สิ้นนพรัตน์	รักษาการฯ	
36	เทพสถิตวิทยา	เทพสถิต	นายอมร ชัยวิเชียร	ผู้อำนวยการ	089 - 8454379
37	นาयाงกลักวิทยาคม	เทพสถิต	นายประวิทย์ พลอยดำ	ผู้อำนวยการ	081 - 7608028

ข้อมูลจาก : กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2563

สรุปจำนวนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30  
จำแนกขนาดตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานงบประมาณและบริหารงานบุคคล  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน
ขนาดเล็ก	ตั้งแต่ 1 – 499 คน	17
ขนาดกลาง	ตั้งแต่ 500 – 1499 คน	13
ขนาดใหญ่	ตั้งแต่ 1500 – 2499 คน	4
ขนาดใหญ่พิเศษ	ตั้งแต่ 2500 คนขึ้นไป	3
รวม		37

