



## คู่มือการปฏิบัติงาน

นายยุทธศักดิ์ ผลกอง  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ชื่อกระบวนงาน

งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
- 2.3 เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.4 เพื่อประสานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในจังหวัด

### ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาในกลุ่มนักเรียน-นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษา รวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### คำจำกัดความ

- 4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง

กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. / สพป. / สพม. สถาบันอาชีวศึกษา / กศน.

สถานศึกษา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. )

จังหวัด อ่างทอง (ศตส.จ., ศตส.อ.)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานอัยการจังหวัด ประจำศาลคดีเด็ก และเยาวชน ศาลคดีเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด

ภาคเอกชน สื่อมวลชน

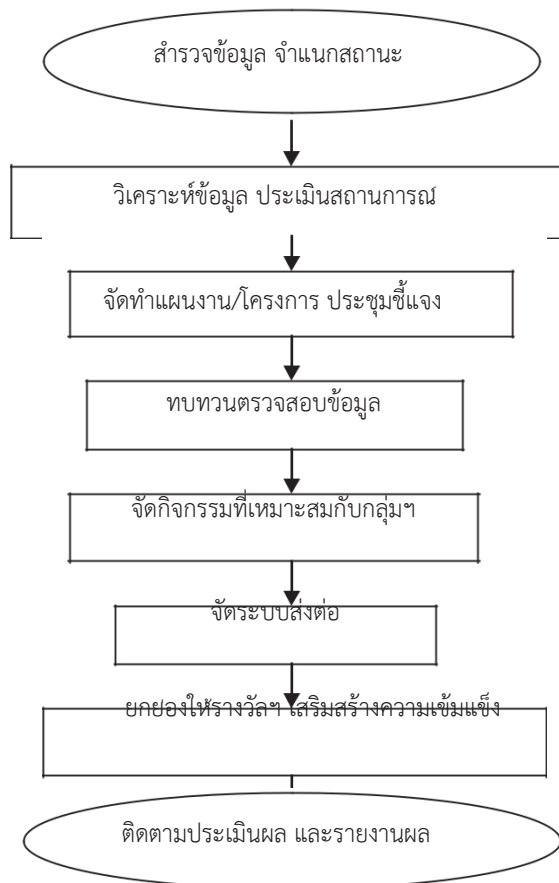
- 4.2 สถาบันสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หมายถึง กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา สถาบันการพลศึกษา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย และ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

- 4.3 สถาบันสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม หมายถึง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด กรมศิลปากร สำนักศิลปากรที่1-15 กรมการศาสนา สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติและ สำนักงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 สํารวจข้อมูล จําแนกสถานะ
- 5.2 วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์
- 5.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ
- 5.4 ประชุมชี้แจง
- 5.5 ทบทวนตรวจสอบข้อมูล
- 5.6 จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มฯ
- 5.7 จัดระบบส่งต่อ
- 5.8 ยกย่องให้ รางวัลฯ เสริมสร้างความเข้มแข็ง
- 5.9 ติดตามประเมินผล และรายงานผล

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



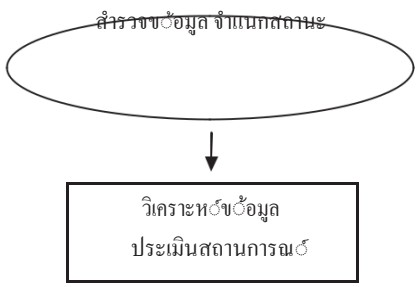
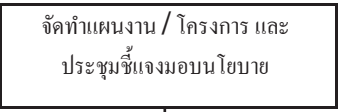

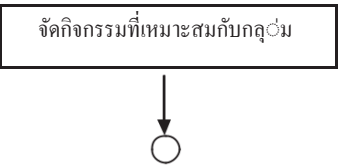
## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบรายงานข้อมูลการจำแนกสถานะ
- 7.2 แบบรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์ จังหวัด
- 7.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบายรัฐบาล
- 8.2 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.3 นโยบายของจังหวัด
- 8.4 แผนงานโครงการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชื่องาน</b> ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด <b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย / กลุ่มเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับปัญหาเสพติดลดลง		<b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
1.		ดำเนินการสำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ	ตุลาคม – พฤศจิกายน	มีรายงานชัดเจน สามารถ	กลุ่มส่งเสริมการจัด
2.		วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์	พฤศจิกายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
3.		จัดทำแผนงาน / โครงการ เสนอของบประมาณ และประชุมชี้แจงเพื่อมอบนโยบาย	พฤศจิกายน – ธันวาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
4.		ทบทวนตรวจสอบข้อมูล	มกราคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
5.		จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่ม/งบประมาณ	มกราคม – สิงหาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา

<b>ชื่องาน</b> ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด เพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมาย / กลุ่มเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับปัญหาเสพติด		<b>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b> กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา การศึกษา			
<b>วัตถุประสงค์ :</b> ลดลง					
6.		จัดระบบส่งต่อ (สมัครใจ/ บังคับบำบัด)	เมษายน – พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
7.		เสริมสร้างความสำเร็จ ยกย่องให้รางวัล	พฤษภาคม – มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
8.		ติดตามประเมินผล รายงานผล	กรกฎาคม – สิงหาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ ผังขั้นตอน    จุดเริ่มต้น หรือสิ้นสุดกระบวนการงาน    กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ⊗ จุด  
เชื่อมต่อ ระยะเวลา งาน 1 (ถ้า ไม่ จบภายใน 1 หน้า )

